

2020 年广东省工商行政管理局信息中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省工商行政管理局信息中心

填报人：徐梦

联系电话：85587113

填报日期：2021 年 8 月

目录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门职能.....	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务.....	1
(三) 部门整体支出绩效目标.....	2
(四) 部门整体支出情况.....	6
二、绩效自评情况.....	8
(一) 自评结论.....	8
(二) 履职效能分析.....	9
(三) 管理效率分析.....	14
三、其他自评情况.....	19

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东省工商行政管理局信息中心（以下简称“中心”）是广东省市场监督管理局直属正处级事业单位。

中心主要职能权责：全省市场监督管理信息系统网络和数据中心建设、信息网络安全保密和运行维护工作；承担网络经营行为监管的技术支持、登记业务档案管理、市场监管信息数据统计分析、政务内外网网站建设等工作。

中心无内设机构，核定事业编制数 15 人，2020 年期末在编人数 8 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2020 年，中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照粤港澳大湾区建设、深化“放管服”改革以及全省市场监管工作会议要求，将统筹推进政务服务和信息化建设作为本年度主要工作和重点工作不断推进。

1. 抓党建，扎实推进队伍建设。重点学习习近平总书记重要讲话重要指示精神、《习近平谈治国理政》第三卷和《民法典》。完成支部换届选举工作，并发展 1 名正式党员。争做全国文明单位。

2. 抓改革，有序推进机构整合。落实省局部署要求，推进原政务中心和原信息中心机构整合工作。在体育西办公区

完成挂牌仪式，上报中心“三定”方案。积极配合上级财务审计，对照问题逐项落实整改，完善内部管理制度。

3. 抓创新，有效提升政务服务水平。成立政务咨询组，负责窗口咨询、电话咨询、省政务服务热线 12345 工单及政民互动网上咨询工作，通过云呼叫数据中心统计工作数据。有序推进政务服务受理、企业档案查询整理工作。

4. 抓安全，稳步开展信息化和网络安全保障工作。一是稳步推进“数字政府”迁云和域名切换。二是开展省局网络安全应急演练，达到检验预案、提高保障、锻炼队伍和磨合机制的目标。三是围绕商事登记制度改革，推进外商投资企业登记改造和广东自贸试验区经营范围规范化登记改革等技术支持工作。四是顺利完成 2019 年度企业、个体户、农专年报工作。五是完成省局机关大楼互联网带宽升级工作。

5. 抓服务，积极助力疫情防控和企业复工复产。疫情期间，引导企业预约办、零见面，24 小时内完成口罩检测单位的计量认证申请工作，为特种设备许可证书到期的企业办理延期工作。提供防疫物资生产销售企业、市场主体运行情况等数据查询工作。

(三) 部门整体支出绩效目标

1. 以优化协同为原则，完成机构整合工作。按照省局机构改革工作要求，制定中心机构改革方案，做好中心职能转化和人员编制工作，细化“三定”方案中的各项职责，明确

工作任务，科学合理设置中心内设机构，按照“人岗相适、德才兼备”的原则选好用好干部，对中心各部门及人员配备作优化调整。同时，梳理制定中心内部管理制度，尤其是做好机构改革后的部门预算执行衔接、部门预算经费划转、财政财务管理等工作，保证中心机构整合工作平稳有序推进。

2.以优质高效为目标，提升政务服务窗口服务。一是进一步拓宽服务渠道。中心自承接政务服务咨询工作以来，发现咨询工作存在咨询内容关联度广、回复精准度不高、咨询流转速度慢的问题，针对这些问题，拟在政务服务大厅设立政务服务咨询窗口，提供现场咨询服务；开通政务服务电话咨询“云呼叫”中心，通过电话答复企业来电咨询问题，利用“云呼叫”数据中心采集、存储通话数据和录音，进行工作量、接通率、满意度等数据统计，了解企业咨询难点、热点问题，指导咨询工作改进提升；加强省政务服务热线12345工单、政民互动等网上政务服务咨询答复和转办机制。通过现场、电话、网上等3种方式提供政务服务咨询，为企业和群众答疑解惑。二是进一步优化服务作风。加强政务服务工作人员培训，提升承接省局企业注册登记、食品等行政许可事项处理能力；政务服务大厅规范化，服务窗口明示岗位人员、岗位职责，规范业务流程和要求，实施综合办理行政许可业务，各事项的受理条件和审核要求规范统一；政务服务工作精细化，办事业务系统统一身份认证对接，实现全部行政许可事

项单点登录，一网通办，在政务服务大厅提供便民电脑、打印、复印等多项申报操作服务设备，并有专人导办指引，同时企业档案查询，提供免费打印档案文书。

3. 以“互联网+政务服务”为主线，提升政务服务水平。

一是进一步做好网上行政审批系统技术支撑工作。根据“证照分离”、行政审批制度改革等相关要求，按照新政务服务一体化建设标准要求，不断调整优化综合业务管理网上审批系统，根据改革相关要求配合做好审批流程优化，为最大限度压减在线受理和审批时限提供技术保障，升级改造数据接收报送接口，保证数据高质量传输。大力推进有关许可电子证照建设，实现重点行政许可事项全部可在线签发，支持跨部门、跨领域互认共享。二是进一步加强市场监管数据整合。推动市场监管政务信息资源目录整合和数据整合，构建广东市场监管大数据中心，加强数据质量治理，全面提升市场监管政务数据服务能力，提升大数据在市场监管综合监管和决策能力。为粤港澳大湾区提供市场监管数据共享服务，有力支持深圳先行示范区建设粤港澳大湾区大数据中心。为国家提供市场监管“互联网+监管”“互联网+政务服务”数据，为省政府政务信息资源平台、“开放广东”平台、“信用广东”平台等提供共享数据。

4. 配合省局职能部门全力做好深化“放管服”改革的信息化支撑。

一是做好粤港、粤澳银政直通车信息化保障。全

面推行行政审批全程网上服务，实现全程电子化商事登记对各类企业、个体工商户的登记业务全覆盖。深化银政跨域、跨地区协作，保障粤港、粤澳银政直通车服务，实现港澳投资者足不出户，即可在粤开办企业。二是做好“证照分离”和“多证合一”改革的信息化保障。在全省各自由贸易试验区内对涉企行政审批事项分别按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化准入服务等四种方式实施“证照分离”改革。按照“证照分离”改革全覆盖要求，落实清单管理制度，明确涉企经营许可事项对应的经营范围表述，推进经营范围规范化登记，理清证照对应关系，做好市场主体登记注册和许可审批的衔接，积极推进许可部门间业务对接和协同，共享企业登记注册信息、经营许可信息、备案信息、执法检查信息、行政处罚等信息，改造数据中心，归集涉企信息并依托公示系统对外进行公示。实现从政策驱动为主向技术驱动为主的改革动能转变。三是做好企业注销退出制度改革的信息保障。通过简化、优化现有程序，提供企业注销便利化网上办理渠道。

5. 以安全稳定为前提，保障网络和信息安全。2019年5月13日，国家标准新闻发布会在市场监管总局新闻发布厅召开，网络安全等级保护制度2.0标准正式发布，并于今年12月1日开始实施。网络安全等级保护正式进入2.0时代，在标准要求、安全体系、实施环节等方面都对我们提出新要求。为进一步保护省局重要信息系统的网络安全，中心计划2020年实施省市场监管局网络安全专项服务和等级

保护测评项目，旨在通过等保 2.0 测评和渗透测试，找出省局（原省质监局）所建设的特种设备电子监管、产品质量监管、标准化应用、行政审批外网、12365 系统、网站系统，以及财务、人事信息管理、档案管理、行政事业资产管理和视频会议等 34 个重要信息系统目前的安全保护程度及水平及与国家信息系统安全等级保护 2.0 要求之间的差距，并形成整改意见，完成安全整改。此外该项目还拟通过采购第三方专业网络安全公司服务，采取渗透和漏洞扫描的方式，对省局（原省质监局）现有的业务系统进行安全检查，并提供整改方案，以此提高现有系统的安全性。

6.以提质提速为重心，保障运维服务质量。一是有效提高省局互联网带宽速度。2020 年，省局计划推行省食安应急实时调度指挥系统项目，为满足实时应急系统对互联网带宽的需求，提高省局执法工作人员的工作效率，中心拟将省局互联网带宽由目前的 300M 提升到 1000M。二是完善视频会议保障工作。2019 年省局共召开视频会议近 40 次，而目前使用的系统仍是原省质监局的视频会议系统，且已使用 6 年，设备的故障率进入高发期。为保障省局视频会议质量，提高设备的可靠性，中心计划实施 2020 年省局本部视频会议系统建设项目，保障视频会议画面的流畅性和音质效果，也为下一步整合全省视频会议系统打下重要基础。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据《广东省市场监督管理局关于批复 2020 年度部门预算的通知》（粤市监财〔2020〕97 号）、2020 年部门决算报表（收入支出决算总表），部门整体收支情况如下：

1. 部门整体收入情况

2020 年中心部门整体总收入合计 6232.92 万元，收入来源分为 3 类，其中：一般公共预算财政拨款收入 2998.87 万元，其他收入 1.02 万元，年初结转和结余 3233.04 万元，具体数据如下表 1-1 所示。

表 1-1 部门整体收入基本情况表

项目	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	占本年预算收入比例
一、一般公共预算财政拨款收入	2979.64	2998.87	2998.87	99.97%
二、上级补助收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
六、其他收入	0.00	0.00	1.02	0.03%
本年收入合计	2979.64	2998.87	2999.88	100.00%
使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	-
年初结转和结余	0.00	3234.06	3233.04	-
总计	2979.64	6232.92	6232.92	-

2. 部门整体支出情况

2020 年中心部门整体支出合计 6179.94 万元，实际支出率达 99.15%。按支出性质和经济分类，其中基本支出 247.51 万元，占总支出 4.01%；项目支出合计 5932.43 万元，占总支出 95.99%，具体数据如下表 1-2 所示。

表 1-2 部门整体支出基本情况表

项目(按支出性质)	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	占本年支出比 例
一、基本支出	248.85	247.51	247.51	4.01%
人员经费	217.29	222.47	222.47	3.60%
日常公用经费	31.55	25.04	25.04	0.41%
二、项目支出	2730.79	5932.43	5932.43	95.99%
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
本年支出合计	2979.64	6179.94	6179.94	100.00%

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据省局 2021 年财政资金绩效自评工作的通知文件要求，中心积极开展 2020 年部门整体支出绩效自评，自评分数为 97.25 分，绩效等级为优。按照部门整体支出绩效指标方面自评，我中心均达到了整体效能高、预算编制合理、预

算执行到位、信息公开及时合规、绩效管理规范、采购管理政策性、资产管理全面性、运行成本控制、按时保质的完成部门重点工作标准，并取得较好的效益。

中心落实党中央国务院方针政策、省委省政府决策部署及上级交给任务，发挥公益职能履行主责主业。2020年，中心以业务需求为出发点，以服务群众为落脚点，逐步理顺编制中存在问题，以“互联网+政务服务”为主线，以“用心打造市场监管金质服务窗口”为目标，围绕深化“放管服”改革要求，优化营商环境，推进政务服务标准化、规范化、便利化，同时多措并举，优化服务，积极助力疫情防控和复工复产，为有效激发市场活力、助力粤港澳大湾区建设和构建双循环的新发展格局提供有力保障。

（二）履职效能分析（指标总分 50 分，自评得分 47.85 分）

履职效能情况包括整体效能 1 个二级指标，涵盖 3 个三级指标。具体指标分析如下：

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况（分值 20 分，自评得分 20 分）

中心 2020 年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标归纳为：粤省心政务服务便民热线平台工单、官网“互动交流”回复率、系统出错故障率、短信发出成功率、网络出错故障率、信息化项目合同完成签订率、运维及时解

决率。按照评分标准完成率计分，中心较好的完成了绩效目标中的产出指标。中心制定的产出指标完成率中心强化信息化支撑保障，立足岗位开展创先争优活动，以“互联网+政务服务”助力高质量发展。一是做好省局行政许可事项受理、制证、送达工作。2020年度完成行政许可事项受理、制证、送达业务100%，受理、制证、送达业务均在内控工作期限内完成。共办理受理业务34776笔，（其中成功受理25146笔、补正告知9630次）；制作纸质证书8536套；送达文书和纸质证书24738套（其中文书15463套、纸质证书9275套）。审批过程在省效能监察系统监控范围，未出现红牌。二是做好政务服务电话咨询、省政务服务热线12345工单、“互动交流”网上咨询、企业群众纸质咨询来信回复办理等工作。2020年处理业务咨询共33087条，其中省政务热线12345工单3086条、互动交流咨询2897条（其中省政府转办的上级指派留言135条）、38835008电话咨询27085个（其中呼入接通18675个、外呼成功4811个、转接电话3599个）、企业群众纸质咨询来信19条。三是中心强化了信息化服务支撑能力。（1）省政务信息资源共享平台的数据挂接率达到100%。（2）粤政易开通激活率达到90%以上。（3）证照开通率达到90%以上（证照开通率=已开通且有正式签发量的证照种类/列入证照目录的电子证照种类*100%），我省市场监管部门列入证照目录共78类，已开通电子证照共73

类，开通率达到 93.5%。（4）网上可办政务服务事项单点登录率达到 100%。（5）实现 41 个事项入驻粤商通，用户数突破 500 万。（6）完成省市场监管局所有信息系统的迁云工作，完成率 100%。（7）做好总局至省局的视频会议和数据专线的改造工作。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况（分值 20 分，自评得分 20 分）

中心 2020 年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标归纳为：系统使用人群满意度、被调查办事企业满意度、系统正常运行率、行政许可事项实现全流程网上办理率。按照评分标准按照完成率计分，制定的效益指标完成率均为 100%。一是中心以“用心打造金质服务窗口”为奋斗目标，不断优化政务服务水平，全年被调查办事企业满意度为 100%。（1）配合完成《关于进一步做好行政处罚信息信用修复工作 实现信用修复“一口受理、一次办成”的通知》要求，在全国率先实行行政处罚信息信用修复“一口受理、一次办成”，进一步解决企业信用修复多头办理、多次跑动问题，持续推进“放管服”改革。（2）积极响应建设人民满意的服务政府、进一步提升政务服务水平的要求，配合《广东省政务服务“好差评”管理办法实施细则》的落实，升级改造综合业务网上审批系统，实现“好差评”功能，为办事市民提供便捷的多途径政务服务评价功能。（3）面向疫情

防控需求，贯彻落实《食品安全法》和《冷藏冷冻食品销售质量安全监督管理办法》（征求意见稿）中的相关规定，建立食品安全追溯体系，对冷藏冷冻食品流通中的各环节进行严格监管，做到来源可查、去向可追、责任可究，保证冷藏冷冻食品可追溯，切断病毒传播途径，实现常态化防控。（4）尝试使用零信任安全架构体系，强化数据中心安全管理。（5）开通广东省市场监督管理局政务服务大厅咨询电话020-38835008，提高行政许可业务办件效率，为企业、市民提供市场监管领域范围内的各类业务咨询，服务全面化、完善化进一步提升。充分发挥了全国文明单位的示范引领作用，加强与办事群众沟通，明确工作作风要求，每季度评选优秀工作人员，树立学习榜样，极大的提升政务服务水平。高效优质服务获得办事群众的赞誉和锦旗。（6）通过政务服务电话咨询“云呼叫”中心，采集、存储通话数据和录音，进行工作量、接通率、满意度等数据统计，了解企业咨询难点、热点问题，指导咨询工作改进提升。为企业办理各类与疫情有关的业务咨询共210条，内容包括口罩、防护服、熔喷布、红外体温计、野生动物市场销售等，极大地为企业特别在疫情期间提升了服务。二是配合省局职能部门全力做好深化“放管服”改革的信息化和网络安全保障工作，全年系统使用人群满意度为100%。（1）持续开展数据中心运营，保障局内数据共享和服务应用、政务信息资源的共享交换，

以及企业信用信息公示全国“一盘棋”。（2）开展原省工商局、原质监局数据中心融合，形成数据合力，助力市场监管业务整合。（3）持续开展省市场监管局信息系统综合运维服务，保障原质监业务系统正常运行。（4）推进广东省省级政务信息化项目（2020年第一批）（子包122：省市场监管局政府服务平台综合业务管理网上审批系统部分2020年项目）建设，进一步提升了省局行政审批和政务服务能力及效能。（5）持续做好全省工商业务信息系统运维保障工作，确保了2020年全省工商业务信息系统安全、稳定的运行。（6）持续做好广东省12345投诉举报数据分析研判平台建设项目（二期）项目验收。进一步优化提升省12345投诉举报数据分析研判中心功能。（7）开展省局网络安全应急演练，达到检验预案、提高保障、锻炼队伍和磨合机制的目标。（8）完成省局机关大楼互联网带宽升级工作，带宽由300M升级到1000M。

3. 部门预算资金支出率（指标分值10分，得7.85分）

按照省财政厅2020年通报的中心各季度支出进度分别为9.69%、21.38%、66.34%、98.92%。根据评分标准，计算出中心平均支出进度为49.08%，最终扣分2.15分。主要原因：中心信息化项目经费总额高达5840.3万元，项目审核进度缓慢，经费支出压力大，项目建设面临重重困难，导致前三季度支出进度缓慢，第四季度支出较集中。改进措施：中心

群策群力、想方设法提高项目经费支出进度的及时性和均匀性，具体数据如下表 1-3 所示。

表 1-3 部门预算资金分季支出进度情况

时间	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
(1) 当季部门预算资金支出进度	9.69%	21.38%	66.34%	98.92%
(2) 该季序时进度	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
全年平均支出率	49.08%			

(三) 管理效率分析 (指标总分 50 分, 自评得分 49.4 分)

管理效能情况包括预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本 7 个二级指标, 涵盖 17 个三级指标。具体指标分析如下:

1. 预算编制 (指标分值 2 分, 自评得分 2 分)

新增项目事前绩效评估, 指标分值 2 分, 得 2 分。中心 2020 年无部门对申请新增预算的入库项目, 所以不存在开展事前绩效评估工作的落实情况, 此项得满分。

2. 预算执行 (指标分值 7 分, 自评得分 7 分)

(1) 预算编制约束性, 指标分值 4 分, 得 4 分。中心 2020 年无非因中央和省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因及新出台的统一政策 (如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金的情况, 所以此项

得满分。

(2) 财务管理合规性，指标分值 3 分，得 3 分。2020 年中心无违反支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，所以此项得满分。

3. 信息公开（指标分值 3 分，自评得分 3 分）

(1) 预决算公开合规性，指标分值 2 分，得 2 分。中心为非涉密单位，2020 年预决算公开均根据省局批复后 20 日内向社会公开，并按照公开的相关规定执行，所以该项得满分。

(2) 绩效公开情况，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2020 年绩效目标、绩效自评资料均按规定的时间在省局门户网站专栏中公开，所以该项得满分。

4. 绩效管理（分值 15 分，得分 15 分）

(1) 绩效管理制度建设，指标分值 5 分，得 5 分。中心制定了《广东省市场监督管理局政务中心财务管理制度规定（试行）》、《政务咨询管理办法》、《广东省市场监督管理局政务中心政务服务工作管理规定》、《政务中心绩效考核方案》，有效的对单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用方面进行监督，最终保障绩效目标实现。所以此项得满分。

(2) 绩效管理制度执行，指标分值 10 分，得 10 分。

2020 年中心依据省财政厅绩效目标申报要求及部门职责对应的产出效益及社会效益为基础，编报部门整体绩效目标及项目绩效目标，全年根据中心绩效目标，敢于担当，主动作为，为系统内及社会企业提供了良好服务，顺利完成了当年度绩效目标。所以此项得满分。

5. 采购管理（分值 5 分，得分 5 分）

（1）采购合规性，指标分值 3 分，得 3 分。2020 年中心按照政府采购相关规定范围内的项目进行采购意向公开、全年无采购投诉处理、并全部采购合同进行备案公开。所以此项得满分。

（2）采购政策效能，指标分值 2 分，得 2 分。中心编制 2020 年采购预算时未要求二级预算单位为中小企业预留采购份额。但中心当年面向中小企业政府采购资金达 278.36 万元。所以此项得满分。

6. 资产管理（分值 15 分，自评得 15 分）

（1）资产配置合规性，指标分值 3 分，得 3 分。中心严格按照办公用房及资产管理相关规定执行，办公室面积和办公设备均为超标。所以此项得满分。

（2）资产收益上缴的及时性，指标分值 2 分，得 2 分。中心 2020 年未发生处置收益和租金上缴的情况。所以此项得满分。

（3）数据质量，指标分值 3 分，得 3 分。中心 2020 年

行政事业性国有资产年报数据完整、准确。核实性问题均已提供有效、真实的说明，且资产账、财务账与资产实体相符，所以此项得满分。

(4) 资产管理合规性，指标分值 3 分，得 3 分。中心制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定；并按照管理流程严格执行，无出租、出借、处置国有资产的情况；各类巡视中未有对 2020 年中心资产管理提出问题。所以此项得满分。

(5) 固定资产利用率，指标分值 2 分，得 2 分。2020 年中心资产无闲置资产，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的 100%，按照计算公式比例为 1，所以此项得满分。

7. 运行成本（分值 3 分，得分 2.4 分）

(1) 经济成本控制情况，指标分值 2 分，得 1.4 分。根据部门决算网络版查询经济成本系统得分为 7 分，按照评分标准公式计算专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分分数=7÷10=0.7；本指标得分=专项自评得分率×本指标分值=0.7×2=1.4。扣分原因：由于 2020 年中心机构合并，造成运转类成本较上年有所提高，导致扣减 0.6 分。措施：中心整合组建后，认真对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性上研究并执行。所以此项得 1.4 分。

(2) “三公”经费控制情况，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2020 年严格控制“三公”经费的编制及支出执行，当

年“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。所以此项得满分。

(四)就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

经过绩效材料的综合梳理和自评，中心存在以下问题：

1. 部门预算资金支出进度需加快，并保证支出进度的及时性和均匀性。中心2020年第一、第二、第三季度部门预算资金的支出进度慢，第四季度支出进度明显加快，导致上半年支出进度完成不达标，下半年支付压力大，全年支出进度不够均匀。主要原因：中心信息化项目经费总额高达5840万元，项目审核进度缓慢，经费支出压力大，项目建设面临重重困难，导致项目建设周期长。

2. 经济成本控制较弱。中心2020年经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性分数不理想。主要原因：2020年中心正处于合并组建中，年初预算将合并的两中心日常运转类经费统筹分配到涉改的两中心预算账户，造成2020年较上年运转成本数值上增长高，但按实际两中心合并的人数计算，人均运行成本变化不大，较上年变化也不大。

改进措施：

1. 加强预算管理能力。尽管2020年信息化项目工作进度慢存在客观原因，但中心要认真研究了年度预算执行率慢的每个环节，对信息化项目资金细心梳理、定期分析，将预算执行责任落实到人，尽可能做到中心内部流转主动日结月

清，积极推进信息化项目的支付工作，大力提高预算支出进度的及时性和均匀性。

2. 加强中心改革合并后的机构运转顺畅度。今后要根据合并后的机构实际情况梳理预算支出结构，提高经济成本控制能力。在以后年度预算编制中更细致化各项预算科目，在合理、规范地编制预算的基础上，加强成本控制情况、经济成本水平、其他支出方面的合理性。

三、其他自评情况

无。