

2021 年整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省市场监督管理干部
素质教育中心

填报人：廖夏懿

联系电话：020-38365090

填报日期：2022-05-25

目 录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门职能.....	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务.....	1
1. 以上率下，以政治建设为统领，转作风、促提升.....	1
2. 全力以赴，以教育培训为核心，提质量、务实效.....	2
3. 固本强基，以制度建设为抓手，强管理、筑基础.....	3
(三) 部门整体支出绩效目标.....	4
(四) 部门整体支出情况.....	5
二、绩效自评情况.....	9
(一) 自评结论.....	9
(二) 履职效能分析.....	9
1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况.....	9
2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况.....	10
3. 部门预算资金支出率.....	13
(三) 管理效率分析.....	13
1. 预算编制情况分析.....	14
2. 预算执行情况分析.....	14
3. 信息公开.....	16
4. 绩效管理.....	17
5. 采购管理.....	20

6. 资产管理.....	22
7. 运行成本.....	27
(四) 部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施.....	28
三、其他自评情况.....	28
四、上年度绩效自评整改情况.....	28
(一) 制度修订方面.....	28
(二) 信息公开方面.....	29
(三) 预算绩效管理方面.....	29

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东省市场监督管理干部素质教育中心（以下简称“素教中心”），是广东省市场监督管理局（以下简称“省局”）的直属正处级公益一类事业单位。

主要职能：一是参与研究制定全省市场监管系统干部教育培训工作的规划和制度，协助编制省市场监督管理局机关及直属单位年度培训计划，并组织实施；二是负责全省市场监管系统公务员业务培训，科级以上干部培训，市、县市场监管部门领导干部培训，市场监管所长培训，全省市场监管干部业务岗位资格培训；组织市场主体开展非公党建、商事制度改革基础知识及有关法律法规培训；指导市、县市场监管部门做好科以下人员在职培训；三是负责指导全省市场监管系统教育培训网络系统的规划、建设，组织实施系统内网络教育培训；四是开展市场监管理论研究、干部素质教育培训科研与教材编写、学术交流与合作等工作；五是负责全省市场监管政策法规和业务知识宣传普及工作；六是负责素教中心行政管理、财务管理、教学和后勤保障等工作；七是完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 以上率下，以政治建设为统领，转作风、促提升。

一是加强理论武装，提高政治站位。把党史学习教育与教育培训工作紧密集合，深入学习贯彻党的十九届六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话重要指示批示精神，引导教育广大干部职工不断强化“四个意识”，自觉做到“两个维护”。强化素教中心公共区域宣传工作，持续强化纪律作风建设，工作效率和纪律作风都明显改善。

二是严格落实“三会一课”制度。制定印发党建工作要点和安排表、党总支理论学习计划、党史学习教育实施方案，制定了素教中心纪律教育学习月活动安排表等，组织签订《党风廉政建议责任书》，扎实开展纪律教育学习月活动。组织开展了“诗·歌颂党恩”活动、“红色故事——党课开讲啦”活动等一系列有特色有吸引力的主题党日活动，观看警示教育片，进一步增强党组织的凝聚力和战斗力，加强对各党支部工作督促检查指导工作，促进党支部规范化建设。

三是抓实抓细疫情防控工作。把疫情防控工作作为头等政治任务来抓，按照“管好自己的人、守好自己的门”原则，加强进出人员管理，强化防控手段，组织接种新冠肺炎疫苗、多次核酸检测和粤康码打卡等措施，特别是在培训办班过程中，严格周密安排各环节防控措施，确保了疫情下安全顺利完成培训任务。

2. 全力以赴，以教育培训为核心，提质量、务实效。

2021年，素教中心共举办脱产培训班43期，培训天数174天，培训3872人次，16万余学时。

一是纵横拓展培训覆盖面。充分利用线上线下两种手段，利用“两个平台”，结合录播、直播等手段开展网络培训，配合省局人事处分期分批分片开展了“送课下基层”培训，实现了从省直单位到市（县）基层干部的全员参训。同时，分级分类开展了党性党纪类、专项业务能力类、综合管理类等多项培训，培训内容涵盖全省市场监管系统干部能力需求的各大模块。

二是着力突破发展瓶颈，教师重上讲台工作有新成效。已有4名高级讲师报了课题，有2名已完成备课和试讲，1名老师已多次在培训班中上课。同时建立素教中心师资库，遴选出本省系统内100位同志成为第一批入库的业务教师。

三是强化调研交流，将培训工作的改进与实际需求对碰。素教中心参加2021年全国市场监管系统教育培训工作座谈会并作交流；前往阳江、梅州、潮州等地开展实地调研，切实了解基层工作情况和培训需求，并形成调研报告。

3. 固本强基，以制度建设为抓手，强管理、筑基础。

一是加强规章制度建设。自2018年机构改革以来，已修订完善涉及人、财、物规章制度20多项，带动各项管理更加科学化、规范化，基础更加牢固。

二是优化人员队伍建设。加强人员优化调整工作；2021年公开招聘3人，改善队伍整体年龄偏大问题；加强人员日

常管理，强化办公秩序管理，制定相关制度，开展突击和定期专门检查。

三是进一步强化后勤保障工作。圆满完成房产更名工作，为素教中心持续发展提供了坚强保障；完成学员宿舍卫生间的补漏修缮工程，完善教育培训服务设施，提高服务质量；保障省局重点工作任务，今年有2名科室主要负责同志借调省局参与专项工作，1名新录用人员借调省住建厅协助专项工作，保障省局多场重要会议、参赛集训，完成省局在素教中心进行的2021所属事业单位公开招聘面试各项相关工作，得到省局领导和相关处室的一致好评；严抓饭堂食品安全和卫生管理，申办《食品经营许可证》，为参训学员提供安全健康环境；抓好年度决算工作，连续多年被省局财审处表扬。

四是扎实推进改革相关工作。积极了解各省市兄弟单位教育培训机构设置情况，党总支多次研究，形成素教中心改革有关意见建议，做好人员思想工作，确保思想不乱、工作不断、队伍不散、干劲不减。

重点工作是指省委、省政府、省人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。素教中心本年度无重点工作任务。

（三）部门整体支出绩效目标

部门整体支出绩效目标是：保障2021年度素教中心培训计划顺利完成。经费主要用于素教中心办公、水电、通讯、

车辆运行、印刷、维修、物业等开支，以保障 2021 年度培训计划的顺利完成。根据《2021 年素教中心预算执行情况表》，素教中心部门整体支出绩效目标：一是做到严格预算执行，部门预算原则上不予调整，不得随意改变资金用途；二是做到严控预算结余，为提高资金使用效益，严格执行预算的基础上定期清理预算支出，及时采取措施加快支出进度，严格控制预算资金的结余结转。

素教中心按照国家市场监督管理总局、省委组织部对干部的培训要求，配合省局制定《广东省市场监督管理系统 2021 年度干部教育培训计划》，扎实推进 2021 年培训计划，严密组织各类培训班，争取实现 2021 年度培训计划执行率 100%、通过培训后工作效率提升率 3%、通过培训学习新法律、法规，监管和服务社会的能力和水平提高率 3%、培训班开班率 90%、培训学员对培训服务的满意率 80%。

（四）部门整体支出情况

素教中心本年度支出严格按照《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》和《广东省市场监督管理系统 2021 年度干部教育培训计划》等文件的规定进行，2021 年度素教中心实际支出总额为 3034.24 万元，其中基本支出为 1605.67 万元，项目支出为 1428.57 万元，经营支出 0 万元。基本支出中一般公共服务支出 1281 万元，社会保障和就业支出 324.67 万元；项目支出中一般公共服务支出 1255.06

万元（其中：2020年度绩效考核经费354.71万元，系统培训及业务保障经费716.12万元，系统培训及业务保障经费(118048)184.22万元，社会保障和就业支出173.51万元，具体为2020年省直机关事业单位离退休人员慰问金173.51万元。

表 1-1 按经济分类支出情况分布表（Z08-1-2）

单位：元

项目	经济分类科目	基本支出	项目支出	经营支出	合计
工资福利支出	小计	12201996.53	3538032.14		15740028.67
	基本工资	2222898.45	0.00		2222898.45
	津贴补贴	1929917.50	13557.00		1943474.50
	奖金	1225250.00	2884712.00		4109962.00
	绩效工资	3116363.34	415392.16		3531755.50
	机关事业单位基本养老保险缴费	798653.42	102852.18		901505.60
	职业年金缴费	446691.62	0.00		446691.62
	其他社会保障缴费	64681.00	0.00		64681.00
	住房公积金	1342070.00	0.00		1342070.00
	医疗费	132716.20	121518.80		254235.00
其他工资福利支出	922755.00	0.00		922755.00	

项目	经济分类科目	基本支出	项目支出	经营支出	合计
商品和服务支出	小计	1629560.62	8779280.60		10408841.22
	办公费	228358.26	0.00		228358.26
	印刷费	0.00	0.00		0.00
	手续费	2894.00	0.00		2894.00
	水费	0.00	30367.85		30367.85
	电费	0.00	401952.29		401952.29
	邮电费	0.00	87725.67		87725.67
	会议费	0.00	0.00		0.00
	物业管理费	344376.13	2412726.88		2757103.01
	差旅费	0.00	140437.00		140437.00
	维修（护）费	644069.36	422453.18		1066522.54
	租赁费	0.00	540000.00		540000.00
	公务接待费	0.00	0.00		0.00
	劳务费	0.00	0.00		0.00
	培训费	500.00	4662027.04		4662527.04
	工会经费	235088.87	0.00		235088.87
	福利费	100475.00	0.00		100475.00
	公务用车运行维护费	0.00	72068.69		72068.69
	委托业务费	61630.00	0.00		61630.00
	其他交通费用	0.00	9473.00		9473.00
其他商品和服务支出	12169.00	49.00		12218.00	

项目	经济分类科目	基本支出	项目支出	经营支出	合计
对个人和家庭的补助	小计	2225177.14	1744167.86		3969345.00
	退休费	1807658.14	214314.86		2021973.00
	生活补助	0.00	0.00		0.00
	抚恤金	0.00	0.00		0.00
	医疗费补助	83031.00	24969.00		108000.00
	奖励金	300688.00	0.00		300688.00
	其他对个人和家庭的补助	33800.00	1504884.00		1538684.00
资本性支出	小计	0.00	224193.50		224193.50
	信息网络及软件购置更新	0.00	150000.00		150000.00
	办公设备购置	0.00	74193.50		74193.50
合计		16056734.29	14285674.10	0.00	30342408.39



图 1-1 年度整体支出线性图

二、绩效自评情况

（一）自评结论

素教中心 2021 年度预算编制合理，预算目标设置清晰，各项指标量化规则科学；预算执行及时高效，预算资金管理严格规范，项目实施有序、监管有力，资产高效率利用；内部管理制度不断完善，运行成本控制良好，能有效监督和评价预算执行情况；受疫情影响，素教中心克服时间紧、变化多、要求高的困难，取得了来之不易的成绩，从部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况看，素教中心年度整体支出实现了兼具经济性、效率性、效果性和公平性的目标，所带来的社会经济效益达到了较高的水平，整体支出绩效评价最终得分为 95.88 分，整体支出绩效优异。

（二）履职效能分析

反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况。本部分是针对部门整体效能的分析。

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况

反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。

素教中心两个产出指标分别是：培训人员达标率和开班率。

为做好 2021 年全省市场监管系统干部教育培训工作，全面提升新时代系统干部干事创业能力，培养造就一支高素质专业化的市场监管队伍，根据《2019-2023 年广东省干部

教育培训规划》，结合全省市场监管系统实际，一是全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，准确把握市场监管教育培训目标任务；二是坚持分级分类精准施训，实现干部队伍履职能力和综合素质再提升；三是坚持高质量推进干部教育培训工作，助推市场监管工作开创新局面；四是加强培训能力建设，确保年度计划落实落细。2021年，全省市场监管系统计划举办58期培训班，培训5235人次。在确保防疫安全的情况下，办班43期，培训3872人，174天。以互联网为代表的信息技术日新月异，开展干部培训是大势所趋。素教中心运用网络技术手段，在抓好脱产培训同时，协助省局人事处完成广东省干部网络学院的培训，其中：1263人完成2021年度培训50学时以上；协助全省各地级市市场监管部门完成国家市场监督管理总局网络学院网络培训227131.5学时，其中2293人完成培训50学时以上。脱产培训班人数达标率= $(3872/5235) * 100\% = 73.96\%$ 。各类脱产培训班计划开班58期，实际开班43期，开班率= $(43/58) * 100\% = 74.14\%$ 。

本项指标完成率= $(实际完成值/年初目标值) * 100\% = (73.96\% + 74.14\%) / (90\% + 95\%) * 100\% = 84.71\%$ ，完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值= $84.71\% * 20 = 16.94$ 分。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况

反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。

为有效测评绩效目标的实现程度，在绩效目标设置的基础上，素教中心设置了清晰、详细、可量化的指标衡量绩效目标完成情况。将素教中心的履职情况、长期规划、年度工作计划进展情况以及社会经济效果以简洁明了的指标完成情况展示，做到了绩效目标实现进度可视化，有利于绩效目标完成进度的检测和完成效果的评价。

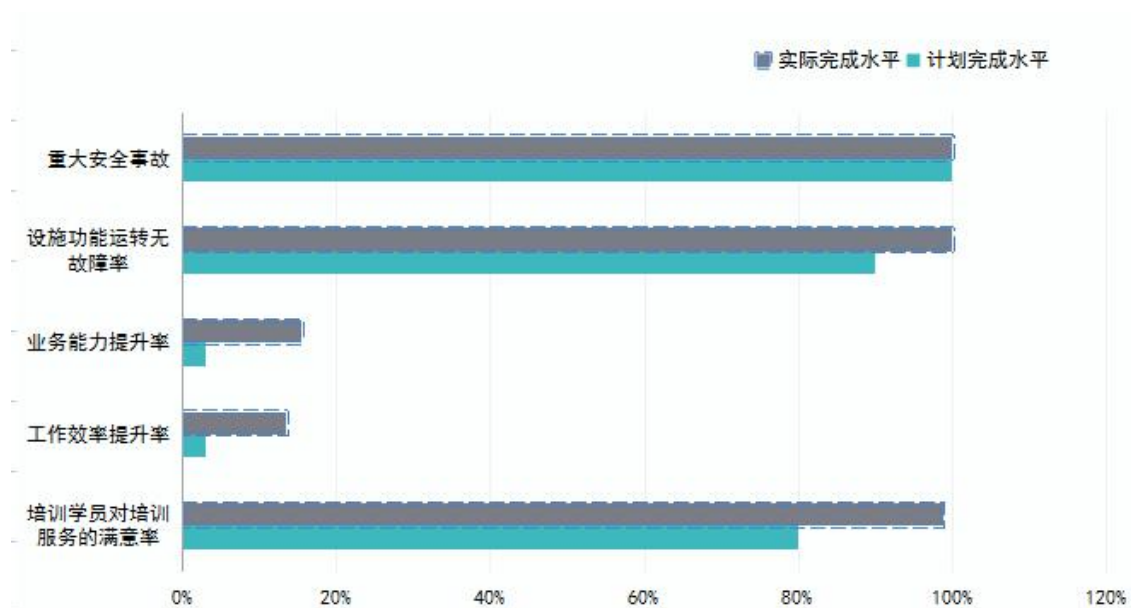
系统培训及业务保障经费绩效目标是总体目标为：力争实现应训人员培训全覆盖，逐步形成更加开放、更具活力、更有实效的干部教育培训新格局，干部教育培训科学化水平显著提高、质量效益实效新突破，更好的为全省市场监管系统培训主业提供后勤保障支撑，设置了以下评价指标：设施功能运转无故障率、培训学员对培训服务的满意率、工作效率提升率、业务能力提升率。素教中心在绩效目标申报时即设置了全面、简明、可量化的指标以进行监控和评价。为更好地利用业务保障费用，使培训工作按计划、高质量地完成，保障培训工作正常运转，提供坚实的后勤支持，素教中心对自身培训业务管理设置了：①培训学员对培训服务的满意率 80%；②工作效率提升率 3%；③业务能力提升率 3%；④设施功能运转无故障率 100%的目标。素教中心对自身培训业务管理提出了“加强基础管理，提升服务质量，认真做好素教中心各类培训班的后勤保障工作、财务管理、固定资产管理工作和车辆管理工作，严格规范采购程序”等要求，

为更好地评价绩效目标实现情况，素教中心亦设置了一系列量化指标。

表 2-1 2021 年项目绩效指标

类别	指标类型	预期效果指标	计划完成水平	实际完成水平
系统培训及业务保障经费	社会效益	培训学员对培训服务的满意率	80%	98.84%
		工作效率提升率	3%	13.46%
		业务能力提升率	3%	15.38%
		设施功能运转无故障率	90%	100%
	经济效益	重大安全事故	0	100%

图 2-1 2021 年项目绩效指标分析图



素教中心预算绩效目标编制合理，指标具有明确性，综上所述得出，培训学员对培训服务的满意率 98.84%，设施功能运转无故障率 100%，工作效率提升率 13.46%，业务能力提升率 15.38%，本指标为非逆向指标，超额完成，得满分 20 分。

3. 部门预算资金支出率

反映部门预算资金支出进度。

素教中心严格执行国库集中支付管理制度，预算内经费使用国库集中支付系统和零余额账户办理各项收支业务。其经费开支严格按照《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》的规定执行，每年按照省财政厅的时间安排，各科室应根据下一年度的工作计划需要，提供项目经费需求及相关资料，由后勤保障科汇总并按照省财政厅的要求编制素教中心年度预算，报素教中心领导和省局审批，待省财政厅批复后执行。2021 年项目支出进度情况按季度实行数据更新，第一季度支出总进度 17.3%，第二季度支出总进度 48.23%，第三季度支出总进度 60.67%，第四季度支出总进度 97.26%，2021 年项目平均预算支出进度为 55.87%，根据评分规则，平均支出进度 < 62.5% 的，得分 = 平均支出进度 55.87% ÷ 62.5% × 本指标分值 10，因此本项得分 8.94 分。

（三）管理效率分析

反映素教中心在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况。

1. 预算编制情况分析

本部分主要是针对新增项目事前绩效进行评估的情况。反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。

素教中心无申请新增预算的入库项目，因此无需进行本项的考核。预算编制合理、规范，素教中心预算编制、分配符合本部门职责，符合财政部门关于预算编制的要求和规范，符合省委省政府方针政策和工作要求的，预算资金能根据年度工作重点，在不同项目，不同用途之间分配合理，功能分类和经济分类编制准确，项目之间是未频繁调剂，做到预算分配不固化，部门预算编制能根据实际情况合理调整、分配符合本部门职责、符合省委省政府方针政策和工作要求。

本年度无新增项目需要进行事前绩效评估，根据评分规则，因此本项得分为 2 分。

2. 预算执行情况分析

（1）预算编制约束性。

反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。

素教中心预算编制按照财政部门关于预算编制的要求和规范、根据素教中心预算编制相关制度和流程进行。

2021 年收入预算数 2565.67 万元，上年结转 184.23 万元，以及另有追加 2 项财政资金指标下达的合计数 528.22 万元，结转下年 243.88 万元，以上数据合计 3034.24 万元，2021 年

的资金下达决算数为 3034.24 万元，因此 2021 年财政拨款收入预决算差异率为 0。

素教中心年度预算编制规范合理，财政拨款收入预决算无差异。因此本项得分为 4 分。

（2）财务管理合规性。

反映单位财务管理的规范性。

素教中心 2021 年度严格遵守《政府会计制度》、《广东省市场监督管理局关于印发下属单位财务管理办法等 7 个市场监管系统财经制度的通知》（粤市监财〔2019〕606 号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心关于机构改革过渡期财务工作有关规定》（粤市监素教党〔2019〕2 号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》（粤市监素教字〔2019〕8 号）等财务制度进行资金管理和会计核算，会计核算的合规性贯穿全年，资金做到管理严格，支出有据，重大项目支出必定经过评估论证和必要决策程序，强化项目预算支出合规性监督，严格履行预算调整报批手续，预算全年实际平均支付进度为 55.87%，预算执行及时性和均衡性较好，能与工作计划和工作开展相匹配。2021 年度结转结余率为 7.88%，远低于 10%，预算编制合理，资金使用效率高；2021 年度预决算信息严格按照政府信息公开有关规定公开，自觉接受社会和上级监督。

未在各类巡视、审计、监督检查工作中提出整改。因此本项得分为 3 分。

3. 信息公开

(1) 预决算公开合规性。

反映部门（单位）预算决算公开执行的到位情况。

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143号）、《广东省人民政府办公厅关于进一步推进财政信息公开工作的意见》（粤府办〔2017〕16号）、《关于更新省级部门预算公开模版的通知》（粤财预函〔2019〕36号）等文件要求，在规定时间内向社会公开本部门预算、决算信息。因此本项得分为2分。



图 2-2 预算公开网络截图

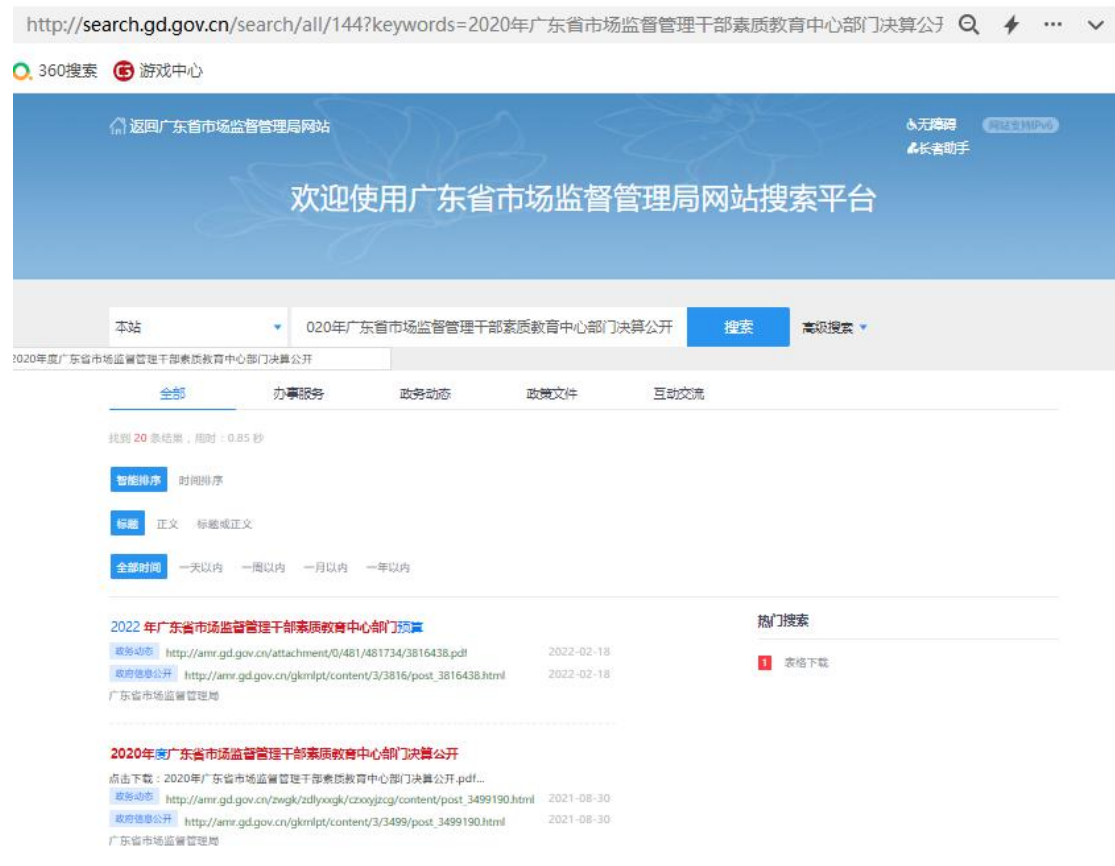


图 2-3 决算公开网络截图

(2) 绩效信息公开情况。

反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。

当年决算公开资料中已包含财政绩效目标、绩效自评资料。因此本项得分为 1 分。

4. 绩效管理。

(1) 绩效管理制度建设。

反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况。

素教中心按照《广东省市场监督管理干部素质教育中心

财务管理办法》（粤市监素教党〔2019〕8号）进行资金管理和财务管理，在第三章预算管理和第六章决算管理中明确指出了绩效目标编制和绩效评价管理要求。2020年先后制定了：《广东省市场监督管理干部素质教育中心印章管理办法（试行）》（粤市监素教字〔2020〕5号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心福利费管理使用暂行办法》（粤市监素教字〔2020〕6号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心办公用品及易耗物品采购领用管理办法》（粤市监素教字〔2020〕7号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心车辆管理规定》（粤市监素教字〔2020〕8号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心内控管理基本制度》（试行）等，建立了有效管理机制，且执行情况良好。素教中心培训业务资金的支付制度健全，审批程序严格，审批手续规范；费用的支付均严格执行《广东省市场监督管理局关于印发下属单位财务管理办法等7个市场监管系统财经制度的通知》（粤市监财〔2019〕606号）和《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》（粤市监素教党〔2019〕8号）相关规定，所有资金按规定审批程序严格履行各项审批手续，2021年未出现资金挪用，错误支付等情况。同时，素教中心不断加强预算管理，每年按照省财政厅的时间安排，各科室根据下一年度的工作计划需要，提供项目经费需求及相关资料，将资料汇总并按照省财政厅的要求编制

素教中心年度预算，报素教中心领导和省局审批，待省财政厅批复后执行。全年无未列入年度预算的项目开支报销。预算范围内的日常开支，要求各科（室）对在实际操作过程中可能出现的实际支出超过已审批预算的情况，经办人及时报告，对超支情况进行说明，并按照审批权限重新报批后再继续办理相关业务，严格执行预算。

为进一步健全内部控制体系，加强内部控制建设，素教中心制定了《公务接待管理规定》《客房管理规定》《饭堂管理规定》《固定资产配置、使用及管理辦法》《办公用品及易耗物品采购领用管理办法》《培训班伙食费管理办法》《车辆管理规定》等多项制度，并已印发实施，建立健全内部控制体系。

素教中心有完善的资金管理制度和财务管理体系，有对预算绩效有效管理的文件和规范；素教中心不断加强内部控制体系建设，将制度规范落到实处，素教中心每年参照省局预算绩效管理制度开展了绩效评价工作。本项得分为满分 5 分。

（2）绩效管理制度执行

反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况。

素教中心每年根据省局下达的文件开展财政资金绩效自评工作，2020 年整体支出绩效自评最终得分为 98.81 分，

整体支出绩效优异。2020 年度部门决算工作得到省局通知表扬（广东省市场监督管理局粤市监办发〔2021〕1678 号）。财政主管部门无提出整改意见，本项得分为满分 10 分。

5. 采购管理

（1）采购意向合规性

反映采购意向公开性、及时性情况。

根据《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5 号），“除实施电商直购、网上竞价、定点采购等小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购外，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，按项目实施采购的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购（不含涉密项目）均应当公开采购意向。”2021 年度素教中心政府采购项目全部为电商直购、定点采购、集中采购机构统一组织的批量集中采购，无需公开。本项得分为满分 2 分。

（2）采购内控制度建设

反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。素教中心具有健全的《政府采购内部控制管理制度》，并已向省局备案。本项得分为满分 1 分。

（3）采购活动合规性

反映部门政府采购活动合法合规性情况。素教中心严格按照《政府采购内部控制管理制度》执行，全年无投诉。本

项得分为满分 2 分。

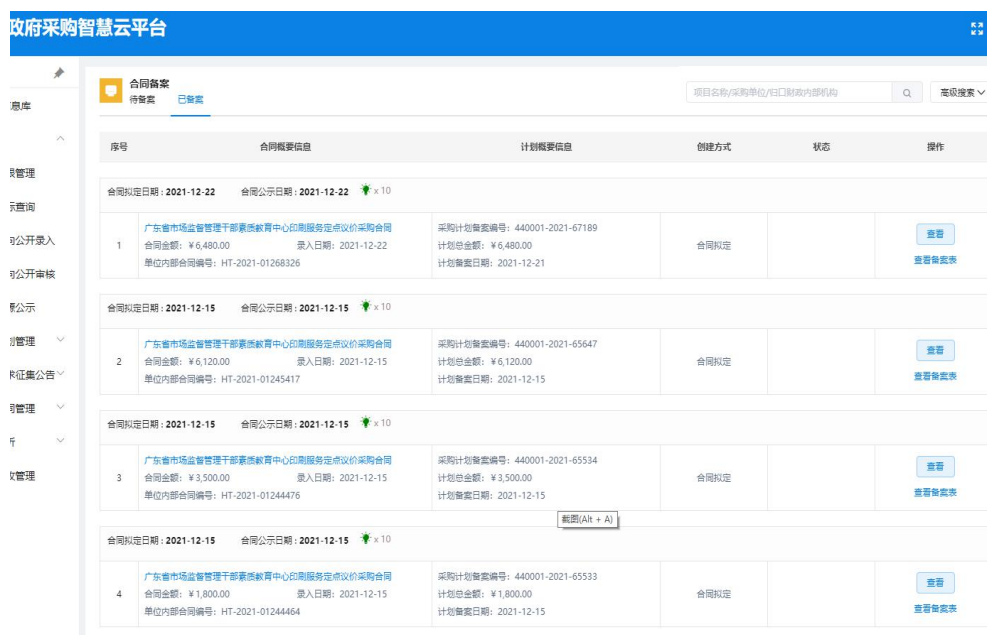
(4) 采购合同签订时效性

反映采购合同备案及时性情况。素教中心 2021 年政府采购合同 14 份，全部与成交供应商在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

本项得分为满分 3 分。

(5) 合同备案时效性

反映采购合同备案及时性情况。素教中心 2021 年签订采购合同 14 份，全部自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定。本项得分为满分 1 分。



序号	合同概要信息	计划概要信息	创建方式	状态	操作
合同拟定日期: 2021-12-22 合同公示日期: 2021-12-22 ✔ x 10					
1	广东省市场监督管理局委托教育中心印刷服务定点协议采购合同 合同金额: ¥ 6,480.00 录入日期: 2021-12-22 单位内部合同编号: HT-2021-01268326	采购计划备案编号: 440001-2021-67189 计划总金额: ¥ 6,480.00 计划备案日期: 2021-12-21	合同拟定		查看 查看备案表
合同拟定日期: 2021-12-15 合同公示日期: 2021-12-15 ✔ x 10					
2	广东省市场监督管理局委托教育中心印刷服务定点协议采购合同 合同金额: ¥ 6,120.00 录入日期: 2021-12-15 单位内部合同编号: HT-2021-01245417	采购计划备案编号: 440001-2021-65647 计划总金额: ¥ 6,120.00 计划备案日期: 2021-12-15	合同拟定		查看 查看备案表
合同拟定日期: 2021-12-15 合同公示日期: 2021-12-15 ✔ x 10					
3	广东省市场监督管理局委托教育中心印刷服务定点协议采购合同 合同金额: ¥ 3,500.00 录入日期: 2021-12-15 单位内部合同编号: HT-2021-01244476	采购计划备案编号: 440001-2021-65534 计划总金额: ¥ 3,500.00 计划备案日期: 2021-12-15	合同拟定		查看 查看备案表
合同拟定日期: 2021-12-15 合同公示日期: 2021-12-15 ✔ x 10					
4	广东省市场监督管理局委托教育中心印刷服务定点协议采购合同 合同金额: ¥ 1,800.00 录入日期: 2021-12-15 单位内部合同编号: HT-2021-01244464	采购计划备案编号: 440001-2021-65533 计划总金额: ¥ 1,800.00 计划备案日期: 2021-12-15	合同拟定		查看 查看备案表

图 2-3 部分采购合同备案网络截图

(6) 采购政策效能

反映部门采购政策执行的效果情况，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

根据素教中心《2021年政府采购项目一览表》，本年度采购100%来自于中小企业。本项得分为满分1分。

6. 资产管理

(1) 资产配置合规

反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。

根据《党政机关办公用房建设标准》，省级机关的正处级为18平方米，副处级为12平方米，处级以下为9平方。素教中心均未超标。

根据《关于印发〈广东省省直行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（粤财资〔2011〕17号），2021年《2021年度新增固定资产清单》中新采购12件固定资产为集体使用，均未超出《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》；非个人使用的设备均已在申报预算时申报并获批。本项得分为2分。

表 2-2 2021 年度新增固定资产清单

单位：元

行号	资产分类代码	资产名称	卡片编号	取得日期	净值	原值
合计	——	——	——	——	179,796.96	224,193.50
1	[2320302] 调音台	调音台	118048-2 320302-0 00001	2021-10-14	1,196.98	1,330.00
2	[2101599] 其他泵	热水系统 循环水泵	118048-2 101599-0 00001	2021-08-23	3,005.78	3,220.50

行号	资产分类代码	资产名称	卡片编号	取得日期	净值	原值
3	[60303]应用软件	火绒终端安全 2.0, 包含 200 台 PC 端授权	118048-60303-000001	2021-09-27	116,666.64	150,000.00
4	[2209900]其他电气设备	热泵供水水泵	118048-2209900-000001	2021-05-21	4,521.92	5,537.00
5	[2020400]照相机及器材	尼康全画幅微单机身	118048-2020400-000001	2021-05-26	15,750.00	18,900.00
6	[2029900]其他办公设备	P-Touch 专用标签机	118048-2029900-000001	2021-04-05	2,669.75	3,258.00
7	[2020400]照相机及器材	尼康单反闪光灯	118048-2020400-000004	2021-05-26	2,000.04	2,400.00
8	[2020400]照相机及器材	尼康全画幅微单变焦镜头	118048-2020400-000003	2021-05-26	5,250.00	6,300.00
9	[2201006]饮水机	全生态牌 UF-2016 型直饮制水机	118048-2201006-000001	2021-04-01	4,363.21	5,570.00
10	[2010601]打印设备	激光多功能一体机 (打印机)	118048-2010601-000001	2021-06-03	2,540.85	2,999.00
11	[2020400]照相机及器材	尼康广角变焦镜头	118048-2020400-000002	2021-05-26	6,499.16	7,799.00
12	[2101905]空调机组	风冷基站精密空调	118048-2101905-000001	2021-06-03	15,332.63	16,880.00

(2) 资产收益上缴的及时性

反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。

素教中心 2021 年无固定资产处置收益，符合本项指标的及时性原则。本项得分为 1 分。

(3) 资产盘点情况

反映单位是否每年按要求进行资产盘点。

素教中心在 2021 年底启动资产全面盘点，截至 2021 年 12 月 31 日，素教中心资产总额（净值）2087.155 万元，主要由流动资产、固定资产、无形资产构成。其中流动资产账面数（净值）669.526 万元，占资产总额比 32.078%；固定资产账面数（净值）1382.903 万元，占资产总额比 66.258%；无形资产账面数（净值）34.726 万元，占资产总额比 1.664%。本项得分为 1 分。

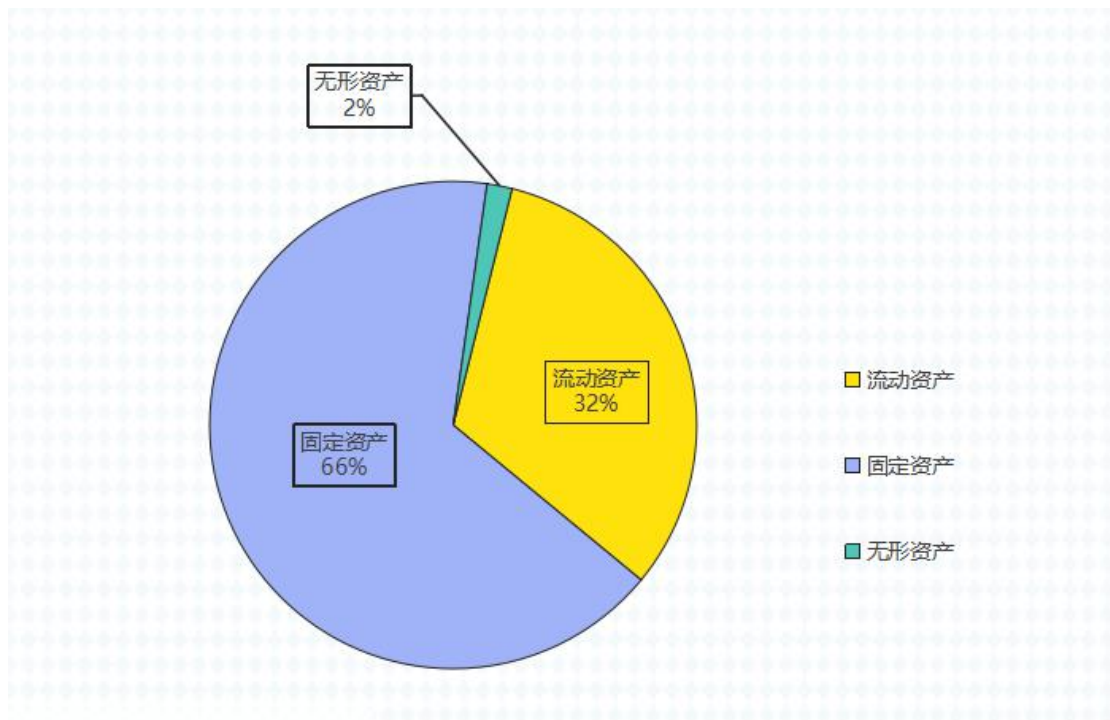


图 2-4 资产分布图

(4) 数据质量

反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。

本单位遵从“统一领导，分组管理，合理配置，安全完

整，物尽其用"的原则，由后勤保障科统一管理，对单位的全部固定资产进行统一登记、管理。配备专职财产管理人员负责本单位固定资产的采购、验收、入库、交付使用、立卡登记、定期盘存、维护修理、调进调出、报损报废及固定资产条形码管理等工作。素教中心 2011 年起一直运用行政事业单位资产管理信息系统作为资产管理信息化的有效工具，积极利用资产管理系统对固定资产进行管理，及时在资产管理系统中录入固定资产名称、分类、存放地点、使用部门、数量、账面价值、使用年限等信息，并定期复商业网和更新系统信息，保证系统信息的真实和完整，有利于素教中心对固定资产的存量、分布、结构等综合信息获得得全面掌握，对提高固定资产的管理效率发挥了积极作用。

认真贯彻落实《事业单位国有资产管理暂行办法》和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，积极开展本单位国有资产管理工作的。事业单位分类改革后，素教中心进一步加强了国有资产管理机制建设，设立了专门资产管理部门后勤保障科，专门负责素教中心国有资产的管理。在完善机构设置的同时，素教中心还加强了国有资产管理制度建设，先后制定了《财务管理办法》《固定资产配置、使用及管理办法》《办公用品及易耗物品采购领用管理办法》《车辆管理规定》等一系列资产管理规定，进一步加强了国有资产管理，在有效使用固定资产、提高固定资产使用效率、保障固

定资产的安全和完善等方面取得了一定的成效。2021年年底盘点，无盘盈及盘亏事项，账实相符。本项得分2分。

行号	内容	状态
1	2021年度结账	已完成
2	单户表汇总	已完成
3	决算数据	已完成
4	真实性检查	已完成
5	资产负债表分析报告	已完成
6	填报说明	已完成
7	真实性说明	已完成
8	报表上报	已完成

图 2-5 资产管理信息系统上报截图

(5) 资产管理合规性。

反映部门（单位）资产管理是否合规。

素教中心严格执行粤市监素教字〔2019〕6号《广东省工商行政管理干部素质教育中心固定资产配置、使用及管理 办法》，做到固定资产增加有“上账”，处置有“下账”、变动有“调账”、清理有“对账”、“做账”有合规、合法的凭据。素教中心的固定资产按照“统一领导，分级管理，合理配置，安全完整、物尽其用”的原则，由资产管理部门统一管理。固定资产纳入省财政厅统一监督管理的国有资产管理信息化管理平台（行政事业单位国有资产管理信息系统，以下简称：资产管理系统）管理，并将资产增量及资产处置情况录入资产管理系统，完善固定资产电子卡片数据、

申请国有资产处置、对外投资和出租出借，及时反映资产的增减变化信息管理等。购置专用设备单件价值在 50 万元以上（含），批量价值在 100 万元以上（含）的项目，由需求科室提出购置需求，由资产管理部门统一报省局审批，其他购置项目按照政府采购程序执行。土地、房屋、车辆的资产构建、处置一律报省局审批。本项得分 2 分。

（6）固定资产利用率。

反映部门（单位）固定资产的使用情况。实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。2021 年素教中心 4670 项固定资产均为在用，本项得分 2 分。

7. 运行成本。

（1）经济成本控制情况。

反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。

本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。专项自评指经济成本分析，内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分分数。素教中心 2021 年度无专项，本项得分 2 分。

（2）“三公”经费控制情况。

反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。

根据评分规则“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三

公”经费数，符合要求的得满分，素教中心 2021 年度“三公”经费实际支出 14.04 万 ≤ 预算安排 22 万元，本项得分 1 分。

（四）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

2021 年度，预算执行及绩效管理中存在的问题是预算编制不够科学，需要进一步加强整体支出绩效管理。

1. 预算申报方面：合理制定预算方案和预期目标，2021 年有 15 个培训班未能开班，加强对特殊事项、应急事项的应对方案，及时转变培训方式，做到提质增效，细化监督预算执行到人到岗，力争完成任务。

2. 预算绩效管理方面：进一步优化绩效目标申报，跟踪了解学员培训后的长期效果。

三、其他自评情况

无

四、上年度绩效自评整改情况

（一）制度修订方面

根据素教中心 2021 年省级财政资金绩效自评工作提出的：“《广东省市场监督管理干部素质教育中心固定资产配置、使用及管理办法》未体现固定资产处置收益的上缴时间”的整改意见，素教中心及时进行分析研究，经素教中心主任办公会议研究决定，对以下条款进行修订：

第十七条 固定资产达到或超过规定使用年限需进行报废的，或因技术原因并经论证确需报废、淘汰的，由各科室（部门）填报《行政事业单位国有资产处置申报表》（附表五），并提供有关文件、证件及相关资料，经资产管理部门核实后统一报省局审批。增加第二款为：

“经审批处置的固定资产，处置完成后其处置收益应在3个月内上缴国库。”

（二）信息公开方面

绩效目标、绩效自评资料建议省局公开的同时在素教中心网站一并公开，2021年9月17日，经素教中心主任办公会议研究决定，省局OA系统可以满足素教中心日常办公需要，素教中心OA系统下线，故根据《广东省人民政府办公厅关于进一步推进财政信息公开工作的意见》（粤府办〔2017〕16号）、《关于更新省级部门预算公开模版的通知》（粤财预函〔2019〕36号）要求，于规定时间在省局官网公开素教中心预算、决算信息。

（三）预算绩效管理方面

2021年素教中心在绩效目标申报之时设置了全面、简明、可量化的指标，并在实施过程中进行了科学的监控和评价。