

2021 年广东省市场监督管理局政务中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省市场监督管理局政务中心

填报人：徐梦

联系电话：85587113

填报日期：2022 年 5 月

目录

一、部门基本情况.....	1
(一) 部门职能.....	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务.....	1
(三) 部门整体支出绩效目标.....	1
(四) 部门整体支出情况.....	2
二、绩效自评情况.....	4
(一) 自评结论.....	4
(二) 履职效能分析.....	5
(三) 管理效率分析.....	9
三、其他自评情况.....	18
四、上年度绩效自评整改情况.....	18

一、部门基本情况

(一) 部门职能

广东省市场监督管理局政务中心（以下简称“中心”）是广东省市场监督管理局直属正处级事业单位。

中心主要职能权责：统筹承担政务服务相关工作任务。

中心无内设机构，核定事业编制数 25 人，2021 年期末在编人数 23 人，非编人员 1 人，共计 24 人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2021 年，中心在省局党组的正确领导和分管局领导的悉心指导下，根据全省市场监管工作会议的部署要求及深化“放管服”改革要求，以党建工作为引领，统筹推进政务服务和信息化建设，以“互联网+政务服务”助力高质量发展，作为本年度主要工作和重点工作不断推进。

(三) 部门整体支出绩效目标

1. 强化政治引领，推动党史学习教育走深走实。深入学习领会习近平总书记重要讲话精神和十九届六中全会精神，以全面学党史为重点，开展专题学习、参观培训、“我为群众办实事”实践活动。

2. 强化队伍建设，凝聚干事创业合力。健全内部选人用人机制，开展机构整合后人员首聘、岗位竞聘、人员招录工作，调整部门及人员配备，完善考核评价机制，强化正向激

励和监督管理。

3. 强化政务服务，持续优化营商环境。以“一次办成”为目标，促进线上线下深度融合。

4. 强化技术支撑，保障网络和信息化安全。做好数据资源需求供给，服务企业开办便利化和业务协同，协助推进市场监管大数据中心建设，开展业务数据归集。

表 1-1 2021 年部门整体支出绩效目标表

时效指标	硬件故障维修及时解决率	100%
	系统故障修复响应时间	4 小时内
	运维及时解决率	100%
质量指标	网络出错故障率	≤ 1%
	系统出错故障率	≤ 2%
效益指标	服务对象满意度	95%以上
社会效益指标	硬件兼容性	100%

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据《广东省市场监督管理局关于批复 2021 年度部门预算的通知》（粤市监财〔2021〕45 号）、2021 年部门决算报表（收入支出决算总表），部门整体收支情况如下：

1. 部门整体收入情况

2021 年中心部门整体总收入合计 2611.38 万元，收入来源分为 2 类，其中：一般公共预算财政拨款收入 2571.55 万元，占总收入 98.47%；其他收入 39.83 万元，占总收入 1.53%。具体数据如下表 1-2 所示。

表 1-2 部门整体收入基本情况表

项目	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	实际收入占本 年收入比例
一、一般公共预算财政拨款收入	2377.84	2571.55	2571.55	98.47%
二、上级补助收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
六、其他收入	0.00	39.83	39.83	1.53%
本年收入合计	2377.84	2611.38	2611.38	100.00%
使用非财政拨款结余	15.00	5.95	5.95	-
年初结转和结余	0.00	112.89	112.89	-
总计	2392.84	2730.22	2730.22	-

2. 部门整体支出情况

2021 年中心部门整体支出合计 2634.64 万元，实际支出率达 97.4%。按支出性质和经济分类，其中：基本支出 729.39 万元，占总支出 27.68%；项目支出合计 1905.25 万元，占总支出 72.32%。具体数据如下表 1-3 所示。

表 1-3 部门整体支出基本情况表

项目(按支出性质)	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	实际支出占本 年支出比例
一、基本支出	750.4	729.39	729.39	27.68%

项目(按支出性质)	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	实际支出占本 年支出比例
人员经费	652.57	640.74	640.74	24.32%
日常公用经费	97.83	88.65	88.65	3.36%
二、项目支出	1642.45	1905.25	1905.25	72.32%
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
本年支出合计	2392.84	2634.64	2634.64	100.00%

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据省局 2022 年财政资金绩效自评工作的通知文件要求，中心积极开展 2021 年部门整体支出绩效自评，自评分数为 99.98 分，绩效等级为优。按照部门整体支出绩效指标方面自评，中心均达到了整体效能高、预算编制合理、预算执行到位、信息公开及时合规、绩效管理规范、采购管理政策性、资产管理全面性、运行成本控制、按时保质的完成部门重点工作标准，并取得较好的效益。

中心落实党中央国务院方针政策、省委省政府决策部署及上级交给任务，发挥公益职能履行主责主业。2021 年，中心以业务需求为出发点，以服务群众为落脚点，逐步理顺编

制中存在问题，以“互联网+政务服务”为主线，以“一次办成”为目标，围绕深化“放管服”改革要求，优化营商环境，推进政务服务标准化、规范化、便利化，同时多措并举，优化服务，积极助力疫情防控，为有效激发市场活力、助力粤港澳大湾区建设和构建双循环的新发展格局提供有力保障。

（二）履职效能分析（指标总分 50 分，自评得分 50 分）

履职效能情况包括整体效能 1 个二级指标，涵盖 3 个三级指标。具体指标分析如下：

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况（分值 20 分，自评得分 20 分）

中心 2021 年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标归纳为：受理、制证、送达业务完成率，省局政务服务“好差评”综合评分，粤省心政务服务便民热线平台工单、官网“互动交流”回复率，系统出错故障率、网络出错故障率、运维及时解决率。按照评分标准完成率计分，中心较好的完成了绩效目标中的产出指标。一是做好省局行政许可事项受理、制证、送达工作。2021 年受理、制证、送达业务均在内控工作期限内且完成率达 100%。全年共办理行政许可业务 92695 件，同比增长 22%。其中办理受理业务 37779 笔（其中受理 26293 笔，补齐补正 11486 次）；制作证书 16550 套（其中纸质证书 11247 套、电子证书 5303 套）；

送达文书和纸质证书 32457 套（其中文书 19074 套、纸质证书 13383 套）；共查询打印企业档案 5909 户（其中机读档案 3004 户、内部档案 2905 户），免费打印档案文书约 55 万页。在省级政府一体化政务服务能力调查评估工作中，省局政务服务“好差评”综合评分达 9.958 分。香港商报广东办事处、中国铁路广州局集团有限公司等办事企业送来感谢信，以及收到华南蓝天航空油料有限公司一面绣有“廉明务实显风范 高效服务为企业”的锦旗，对省局尽职尽责、热情周到的高效服务表示了高度赞扬和诚挚感谢。

二是做好政务服务电话咨询、省政务服务热线 12345 工单、“互动交流”网上咨询、企业群众纸质咨询来信回复办理等工作。2021 年政务服务电话咨询 29359 个，平均接通率达 98%，参与电话评价数 771 个，其中非常满意数 716 个，非常满意率达 93%，满意率达 98%；办理 12345 平台及粤省心政务服务便民热线平台工单 2451 条；办理官网“互动交流”咨询 3241 条；群众纸质来信咨询 17 条、窗口咨询 3860 条、群众感谢信 2 封。

三是中心强化了信息化服务支撑能力。中心 2021 年完成 35 个信息系统综合运维，系统出错故障率限定在 $\leq 2\%$ 以下；完成全省 21 个地市局视频会议设备维保服务，省局桌面运维相关工作服务 1793 次，计算机桌面运维解决率 100%，硬件故障维修及时解决率为 100%、每次系统故障修复响应时间均在 4 小时以内；完成 70 个信息系统等保测评，34 信息系统

渗透测试，2次网络安全应急演练，完成率均为100%。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况（分值20分，自评得分20分）

中心2021年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标归纳为：系统使用人群满意度、被调查办事企业满意度、系统正常运行率、行政许可事项实现全流程网上办理率。按照评分标准按照完成率计分，制定的效益指标完成率均为100%。一是中心以“一次办成”为奋斗目标，全年被调查办事企业满意度为100%。（1）省市场监督管理局全部行政审批业务申请和送达事项集中到政务中心一个部门进行办理，实现“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”。（2）省市场监督管理局全部行政许可事项100%可全流程网上7×24小时全天候在线申请，除企业登记注册业务，网上申请预审通过后邮寄或到窗口提交纸质材料外，其他业务申请全部提交电子材料，跑动次数为零。（3）部分行政许可事项受理文书实现电子盖章文书，企业自行下载打印，不再邮寄纸质文书，减轻企业负担。（4）行政许可事项纸质证书通过EMS邮政快递方式送达申请人，同时发送提示短信。（5）在政务服务大厅窗口开设“老年人办事绿色通道”和配备放大镜，安排专人为老年人提供商事登记业务办理、档案查询打印等服务，确保老年人办事“一站式”办结。（6）在实体窗口提供便民电脑、打印、复印等多项申报操作服务

设备，同时企业档案查询提供免费打印档案文书。二是配合省局职能部门全力做好深化“放管服”改革的信息化保障工作。（1）协助推进市场监管大数据中心建设，开展业务数据归集。完成工业品、特种设备、食品经营、食品生产等许可证信息、产品质量抽检、特种设备信息等各类业务数据。

（2）做好数据资源需求供给，为公安厅公章刻制、国税局税务帐号开设、粤商通、全程电子化登记、特种设备电子监察、市场准入、智慧决策中心、产品质量监管、电子商务经营行为监测、互联网+明厨亮照，以及总局一体化平台迁入迁出等系统及应用提供数据接口服务，服务企业开办便利化和业务协同。（3）协助业务处室，持续强化信息化支撑能力，助力企业开办服务水平和效能提升。配合落实企业变更、备案、注销等事项进驻“一网通办”平台，实现商事登记全程网办；配合推动企业开办相关业务全省统一进驻“粤商通”平台，完善实名验证和企业开办移动应用，实现企业开办“指尖办理”；协助推进电子营业执照作为电子签名手段。三是提升了信息化运维服务能力，全年系统使用人群及服务满意度均为100%。中心2021年完成35个信息系统综合运维，服务满意率100%；完成全省21个地市局视频会议设备维保，服务满意率100%；完成19个地市局视频专线租用，服务满意率100%。

3. 部门预算资金支出率（指标分值10分，得10分）

按照省财政厅 2021 年通报的中心各季度支出进度分别为 30.8%、60.7%、81.6%、97.4%，根据评分标准，计算出中心全年平均支出进度为 67.63%，超过评分标准值 62.5%，反映中心 2021 年预算支出效率较高。所以此项的满分，具体数据如下表 2-1 所示。

表 2-1 部门预算资金分季支出进度情况

时间	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
(1) 当季部门预算资金支出进度	30.8%	60.7%	81.6%	97.4%
(2) 该季序时进度	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
(3) 实际执行率	123.2%	121.4%	108.8%	97.4%
全年平均支出率	67.63%			

(三) 管理效率分析 (指标总分 50 分, 自评得分 49.98 分)

管理效能情况包括预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本 7 个二级指标, 涵盖 21 个三级指标。具体指标分析如下:

1. 预算编制 (指标分值 2 分, 自评得分 2 分)

新增项目事前绩效评估, 指标分值 2 分, 得 2 分。根据《广东省财政厅关于做好预算申报事前绩效评估工作有关要求的通知》(粤财绩函〔2021〕5 号) 和《广东省省级财

政绩效评估指南》（粤财绩〔2020〕3号）的规定，预算单位要对新出台的重大政策和项目，包括但不限于新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目、新增500.00万元及以上部门预算项目支出，以及预算年度内向省财政厅申请追加的新增二级项目支出（机关维持运作经费除外）进行事前评估。中心2021年“省市场监管局基础设施运维服务”项目支出预算为1066.45万元，为延续性项目支出，不属于上述规定需要开展事前绩效评估的范围，因此无需实施事前绩效评估程序。

2. 预算执行（指标分值7分，自评得分7分）

（1）预算编制约束性，指标分值4分，得4分。中心2021年无非因中央和省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因及新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金的情况，所以此项得满分。

（2）财务管理合规性，指标分值3分，得3分。2021年中心严格按照《政府财务制度》和中心内部财务管理规定进行核算管理，无违反支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，所以此项得满分。

3. 信息公开（指标分值3分，自评得分3分）

（1）预决算公开合规性，指标分值2分，得2分。中

心已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在省局门户网站上公开了 2021 年度部门预算的有关情况，并对“三公”经费、政府采购的安排、使用情况等做出了专项说明。中心按时向省财政厅报送 2021 年部门决算报表，截至目前，省财厅尚未作出批复。从中心 2019、2020 年部门决算公开情况来看，均在获得省财厅的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此 2021 年的部门决算信息公开也会规范执行到位。所以此项得满分。

(2) 绩效公开情况，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2021 年绩效目标、绩效自评资料均按规定的时间在省局门户网站专栏中公开。按照《广东省财政厅关于开展 2022 年省级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，中心将在规定时限内公开本次部门整体支出的绩效自评结果，并在公开后将公开情况及公开路径及时反馈给省财政厅。所以此项得满分。

4. 绩效管理（分值 15 分，得分 15 分）

(1) 绩效管理制度建设，指标分值 5 分，得 5 分。中心制定了《广东省市场监督管理局政务中心财务管理制度规定（试行）》、《政务咨询管理办法》、《广东省市场监督管理局政务中心政务服务工作管理规定》、《政务中心绩效考核方案》、《广东省市场监督管理局政务中心政府采购内部控制管理规定（试行）》、《广东省市场监督管理局政务中心信息化项目运维服务考核办法》，有效的对单位绩效目

标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用方面进行监督，最终保障绩效目标实现。所以此项得满分。

(2) 绩效管理制度执行，指标分值 10 分，得 10 分。2021 年中心依据省财政厅绩效目标申报要求及部门职责对应的产出效益及社会效益为基础，编报部门整体绩效目标及项目绩效目标，全年根据中心绩效目标，敢于担当，主动作为，为系统内及社会企业提供了良好服务，顺利完成了当年度绩效目标。所以此项得满分。

5. 采购管理（分值 10 分，得分 9.98 分）

(1) 采购意向公开合规性，指标分值 2 分，得 2 分。按照《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5 号）的有关规定，除实施电商直购、网上竞价、定点采购等小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购外，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，按项目实施采购的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购（不含涉密项目）均应当公开采购意向。中心 2021 年无符合上述要求项目合同，无需开展政府采购意向公开的有关事项。所以此项得满分。

(2) 采购内控制度建设，指标分值 1 分，得 1 分。中心制定了《广东省市场监督管理局政务中心政府采购内部控制管理规定（试行）》，进一步加强了政府采购管理工作，

一定程度上提高了政府采购工作的效率。所以此项得满分。

(3) 采购活动合规性, 指标分值 2 分, 得 2 分。2021 年中心按照政府采购相关规定范围内的项目进行采购, 全年无采购投诉处理。所以此项得满分。

(4) 采购合同签订时效性, 指标分值 3 分, 得 3 分。中心 2021 年共进行 17 个政府采购项目, 均在完成计划备案后的 30 日内与供应商在政府采购平台签订采购合同, 根据政府采购相关制度要求, 保证了政府采购合同签订的时效性。所以此项得满分。

(5) 合同备案时效性, 指标分值 1 分, 得 1 分。中心 2021 年度 17 项政府采购均在合同签订之日起 2 个工作日内, 进行了广东省政府采购网采购合同的公开和备案。所以此项得满分。

(6) 采购政策效能, 指标分值 1 分, 得 0.98 分。中心编制 2021 年采购预算时为中小企业预留采购份额为 47.18 万元, 当年实际面向中小企业政府采购资金达 46.53 万元, 采购政策效能为 98.62% (=实际面向中小企业采购金额 46.53/预算编制时部门预留金额合计数 47.18*100%), 根据评分标准计算此项得 0.98 分。

6. 资产管理 (分值 10 分, 自评得 10 分)

(1) 资产配置合规性, 指标分值 2 分, 得 2 分。中心

办公用房（包括办公室用房、服务用房、设备用房）为使用其他单位用房，建筑面积 973.80 平方米，其中，办公室用房 498.70 平方米，编制人数 23 人，人均占有办公室使用面积 21.68 平方米；本单位通用办公设备配置均符合《广东省省级行政事业性国有资产管理监测预警暂行办法》规定标准。所以此项得满分。

（2）资产收益上缴的及时性，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2021 年 6 月报废一批已超使用年限且严重损坏，不具备使用条，且没有修复价值的设备，处置收益为 1.62 万元，并于处置当月将处置收益 1.62 万元上缴至国库。所以此项得满分。

（3）资产盘点情况，指标分值 1 分，得 1 分。中心按照《事业单位国有资产管理暂行办法》的规定，在每年年末组织相关资产管理人员对中心的实物资产绩效盘点，并及时按规定进行账务处理。

（4）数据质量，指标分值 2 分，得 2 分。中心 2021 年行政事业性国有资产年报数据完整、准确。核实性问题均已提供有效、真实的说明，且资产账、财务账与资产实体相符。所以此项得满分。

（5）资产管理合规性，指标分值 2 分，得 2 分。中心按照《行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》、《广东省市场监督管理局政务中

心财务管理制度规定（试行）》等制度要求执行国有资产处置等有关规定及《广东省市场监督管理局办公室关于同意政务中心固定资产报废处置的批复》（粤市监办发〔2021〕701号）报废报损一批已超使用年限且严重损坏，不具备使用条件、且没有修复价值的设备，主要为计算机设备、打印设备、移动终端等，原值 335.23 万元，取得了残值收入 1.62 万元，均在当月上缴国库；根据《广东省财政厅关于盘活处置部分省直行政事业单位资产有关事项的通知》（粤财资〔2020〕40号），中心将原值 141.70 万元 2 个房屋无偿转让给广东粤财投资控股有限公司；各类巡视中未有对 2021 年中心资产管理提出问题。所以此项得满分。

（6）固定资产利用率，指标分值 2 分，得 2 分。2021 年中心资产无闲置资产，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的 100%，按照计算公式比例为 1，所以此项得满分。

7. 运行成本（分值 3 分，得分 3 分）

（1）经济成本控制情况，指标分值 2 分，得 2 分。从总体来看，中心的经济成本控制情况较好，各项实际支出均未超过年初预算。与 2020 年度相比，中心 2021 年经济成本大幅下降，其中能耗支出、其他支出、业务活动支出与上年基本持平，行政支出略有增长，物业支出、服务付费支出、外勤支出均有所下降（见表 2-2）。物业支出和服务付费支出下降幅度较大，主要是中心合并组建后，信息化职能回归

省局，信息化经费大幅减少，信息化项目的各项支出也大幅减少。所以此项得满分。

表 2-2 经济成本控制情况表

支出类型	分析项目	分析单项			支出类型小计		
		2020 年度	2021 年度	变化趋势 (%)	2020 年度	2021 年度	变化趋势 (%)
能耗支出	水费	2612.53	2359.44	-9.69%	88114.46	88380.76	0.30%
	电费	85501.93	86021.32	0.61%			
	取暖费						
行政支出	办公费	257403.16	223662.20	-13.11%	955926.5	1143691.95	19.64%
	印刷费	38740	71033.50	83.36%			
	手续费	103.00	151.50	47.09%			
	邮电费	659680.34	848844.75	28.68%			
物业支出	物业管理费	320519.16	297425.04	-7.21%	17695134.68	661925.04	-96.26%
	租赁费	17374615.52	364500.00	-97.90%			
服务付费支出	咨询费	305500.00	10000.00	-96.73%	44041417.36	13564950.07	-69.20%
	维修(护)费	38609605.80	10143990.14	-73.73%			
	劳务费	1910865.29	2931626.93	53.42%			
	委托业务费	3215446.27	479333.00	-85.09%			
业务活动支出	因公出国(境)费用						
	会议费						
	培训费						
	公务接待费						
外勤支出	差旅费	19360.00	16079.99	-16.94%	52769.15	44989.27	-14.74%
	公务用车运行维护费	33409.15	28909.28	-13.47%			
	其他交通费用						
其他支出	其他商品和服务支出	286127.00	287562.89	0.50%	286127.00	287562.89	0.50%

合计	63119446.15	15791499.98	-74.98%
----	-------------	-------------	---------

(2) “三公”经费控制情况，指标分值1分，得1分。中心2021年严格控制“三公”经费的编制及支出执行，当年“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数(见表2-3)。所以此项得满分。

表2-3 “三公”经费及公用经费预算决算情况表

单位：万元

项目	预算数	决算数
1. 因公出国(境)费	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4.30	2.89
(1) 公务用车购置费	0.00	0.00
(2) 公务用车运行维护费	4.30	2.89
3. 公务接待费	1.50	0.00
合计	5.80	2.89

(四) 就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

1. 经过绩效材料的综合梳理和自评，中心存在以下问题：

绩效管理制度建设有待进一步完善。但中心还处在合并组建初期，各项制度还需要根据实际运作情况不断完善。中心的内部绩效管理的要求体现在《财务管理制度》的各项具体办法中，不便于中心职工直观、全面地了解熟悉绩效管理的各项工作要求，以及各部门、各岗位的具体职责要求。

2. 改进意见：

健全完善绩效管理制度。结合本中心的实际管理情况，按照财政部和广东省财政厅绩效管理的有关要求，制定中心的绩效管理办法，规范预算绩效管理业务的具体操作流程，以提高本中心部门整体支出资源配置效率和使用效益。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

上年度绩效自评中主要存在问题：1. 部门预算资金支出进度需加快，并保证支出进度的及时性和均匀性。中心2020年第一、第二季度部门预算资金的支出进度慢，第三、四季度支出进度明显加快，导致上半年支出进度完成不达标，下半年支付压力大，全年支出进度不够均匀。2. **经济成本控制较弱。**中心2020年经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性分数不理想。

整改情况：1. 中心2021年前三季度部门预算资金支出进度均超过了序时进度。2021年中心信息化职能回归省局后，信息化项目经费大幅减少，资金支付困难相对减小，通过中心每月财务会议对信息化项目资金细致梳理、定期分析，将预算执行责任落实到人，中心前三季度预算资金支出进度均超过了序时进度，大力提高了预算支出的及时性和均匀性。2. 中心2021年经济成本较2020年大幅下降。从具体

分类指标来看，能耗支出、其他支出、业务活动支出与上年基本持平，行政支出略有增长，物业支出、服务付费支出、外勤支出均有所下降。物业支出和服务付费支出下降幅度较大，主要是中心合并组建后，信息化职能回归省局，信息化经费大幅减少，信息化项目的各项支出也大幅减少。