

2022 年广东省市场监督管理局政务中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省市场监督管理局政务中心

填报人：徐梦

联系电话：020-85587113

填报日期：2023 年 5 月

目录

一、部门基本情况.....	3
(一) 部门职能.....	3
(二) 年度总体工作和重点工作任务.....	3
(三) 部门整体支出绩效目标.....	3
(四) 部门整体支出情况.....	4
二、绩效自评情况.....	6
(一) 自评结论.....	6
(二) 履职效能分析.....	6
(三) 管理效率分析.....	11
(四) 就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施....	19
三、其他自评情况.....	19
四、上年度绩效自评整改情况.....	19

一、部门基本情况

(一) 部门职能

广东省市场监督管理局政务中心（以下简称“中心”）是广东省市场监督管理局直属正处级事业单位。

中心主要职能权责：统筹承担政务服务相关工作任务。

中心无内设机构，核定事业编制数 25 人，2022 年期末在编人数 25 人，非编人员 1 人，共计 26 人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2022 年，根据全省市场监管工作会议的部署要求，中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，以“互联网+政务服务”为主线，解痛点、畅通堵点、疏难点，全力为实体经济纾困解难，营造优质的营商环境，推进政务服务标准化、规范化、便利化，同时多措并举，优化服务，为有效激发市场活力提供有力保障。

(三) 部门整体支出绩效目标

1. 以政治建设为统领，转作风、促提升。深入学习领会党的二十大精神，认真贯彻落实省第十三次党代会及省委十三届二次全会精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，聚焦“提升党建引领机关服务效能”主题，抓整改、转作风、提效能、促发展，扎

实推进党史学习教育常态化制度化。

2. 以政务服务为抓手，提质量、增效能。持续深化“一件事一次办”改革，以行政许可事项时限压减率达85%，实现全流程网上办理，达到IV级办理深度，“零”跑动次数为目标，全面提升政务服务水平。

3. 以网络安全与数据建设为支撑，夯基础、强保障。强化网络安全监测预警，健全应急处置工作机制，协助做好“粤盾-2022”网络安全攻防演练活动，协助省局科信处完成近500台电脑国产化替代，实现网络安全“零事故”目标，持续推进数据整合融合、共享，助力智慧市场监管。

表 1-1 2021 年部门整体支出绩效目标表

绩效指标名称	指标内容	预期完成值
时效指标	硬件故障维修及时解决率	100%
	系统故障修复响应时间	4 小时内
	运维及时解决率	100%
质量指标	网络出错故障率	≤1%
	系统出错故障率	≤2%
效益指标	服务对象满意度	95%以上

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据《广东省市场监督管理局关于批复2022年度部门预算的通知》（粤市监财〔2022〕54号）、2022年部门决算报表（收入支出决算总表），部门整体收支情况如下：

1. 部门整体收入情况

2022 年中心部门整体总收入合计 1742.59 万元，收入来源分为 2 类，其中：一般公共预算财政拨款收入 1647.4 万元，占总收入 94.54%；其他收入 95.19 万元，占总收入 5.46%。具体数据如下表 1-2 所示。

表 1-2 部门整体收入基本情况表

项目	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	实际收入占本 年收入比例
一、一般公共预算财政拨款收入	1420.54	1647.40	1647.40	94.54%
二、上级补助收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、事业收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	0.00%
六、其他收入	0.00	0.00	95.19	5.46%
本年收入合计	1420.54	1647.40	1742.59	100.00%
使用非财政拨款结余	15.00	15.00	0.00	-
年初结转和结余	0.00	95.59	95.59	-
总计	1435.54	1757.99	1838.18	-

2. 部门整体支出情况

2022 年中心部门整体支出合计 1672.24 万元，实际支出率达 99.81%。按支出性质和经济分类，其中：基本支出 984.69 万元，

占总支出 58.88%；项目支出合计 687.55 万元，占总支出 41.12%。具体数据如下表 1-3 所示。

表 1-3 部门整体支出基本情况表

项目(按支出性质)	年初预算数 (万元)	调整预算数 (万元)	决算数 (万元)	实际支出占本年 实际支出比例
一、基本支出	766.05	999.69	984.69	58.88%
人员经费	663.66	899.74	899.74	53.8%
日常公用经费	102.39	99.95	84.95	5.08%
二、项目支出	669.48	675.65	687.55	41.12%
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
本年支出合计	1435.54	1675.34	1672.24	100.00%

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据省局 2023 年财政资金绩效自评工作的通知文件要求，中心积极开展 2022 年部门整体支出绩效自评，自评分数为 99.67 分，绩效等级为优。按照部门整体支出绩效指标方面自评，中心均达到了整体效能高、预算编制合理、预算执行到位、信息公开及时合规、绩效管理规范、采购管理政策性、资产管理全面性、

运行成本控制、按时保质的完成部门重点工作标准，并取得较好的效益。

（二）履职效能分析（指标总分 50 分，自评得分 50 分）

履职效能情况包括整体效能 1 个二级指标，涵盖 3 个三级指标。具体指标分析如下：

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况（分值 20 分，自评得分 20 分）

中心 2022 年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标归纳为：受理、制证、送达业务完成率，省局政务服务“好差评”综合评分，粤省心政务服务便民热线平台工单、官网“互动交流”回复率，系统出错故障率、网络出错故障率、运维及时解决率。按照评分标准完成率计分，中心较好的完成了绩效目标中的产出指标。一是做好省局行政许可事项受理、制证、送达工作。2022 年受理、制证、送达业务均在内控工作期限内且完成率达 100%。全年共办理行政许可业务 112347 件，同比增长 17.5%，其中办理行政许可业务受理申请 48186 件，同比增长 29.4%；制作证书 19212 套，同比增长 15.7%；送达证书文书 41156 件，同比增长 13.6%，办理档案查询打印业务 3793 户，免费打印档案用纸约 45 万张。在省级政府一体化政务服务能力调查评估工作中，省局政务服务“好差评”综合评分达 9.9 分。二是以服务企业为宗旨，高质高效完成各项咨询业务。2022 年，办理粤省心政务服

务便民热线平台工单 4681 条、官网“互动交流”咨询 3583 条、电话回复 20566 个、群众纸质来信咨询 27 条、窗口咨询 4793 个，合计 33650 条，为企业年报提供咨询引导，从 12345、官网“互动交流”、前台咨询、电话回复等各渠道帮助企业找准申报通道，及时提交申请。广东省粤建进口汽车修配厂送绣“热心为企 廉明高效”的锦旗，中国铁路广州局集团有限公司广州职工培训基地及其他办事群众送来感谢信对省局尽职尽责、热情周到的高效服务表示了高度赞扬和诚挚感谢。

三是中心强化了信息化服务支撑能力，保障网络及信息化安全。

(1) 圆满完成春节、冬奥会和党的二十大期间的网络安全技术保障工作。强化网络安全监测预警，健全应急处置工作机制，严格落实 24 小时网络安全值班备勤和每日报告制度，实现网络安全“零事故”目标。顺利完成“粤盾-2022”网络安全攻防演练活动，并协助省局科信处完成近 500 台电脑国产化替代。

(2) 中心 2022 年完成省局 1301、1910 和附楼 5 楼会议室视频升级改造，全年进行了 383 次视频会议现场保障（含互联网视频会议），进一步提升了视频保障能力和质量。

(3) 协助办公室完成保密室、18 和 19 楼部分办公室电脑搬迁，完成桌面电脑运维 858 次、电梯视频发布 157 次、电脑耗材采购 31 次，为省局提供了更好的桌面办公条件。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况（分值 20 分，自评得分 20 分）

中心 2022 年预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标归纳为：服务对象（省局工作人员）满意度、被调查办事企业满意度、系统正常运行率、行政许可事项实现全流程网上办理率。按照评分标准按照完成率计分，制定的效益指标完成率均为 100%。一是中心以业务需求为出发点，以服务群众为落脚点，以“互联网+政务服务”为主线，以“用心打造市场监管金质服务窗口”为目标，推进政务服务标准化、规范化、便利化，全年被调查办事企业满意度为 **100%**。（1）省市场监管局全部行政许可事项 100%可全流程网上 7×24 小时全天候在线申请，除企业登记注册业务，网上申请预审通过后邮寄或到窗口提交纸质材料外，其他业务申请全部提交电子材料，跑动次数为零。（2）部分行政许可事项受理文书实现电子盖章文书，企业自行下载打印，不再邮寄纸质文书，减轻企业负担。（3）行政许可事项纸质证书通过 EMS 邮政快递方式送达申请人，同时发送提示短信。（4）在政务服务大厅窗口开设“老年人办事绿色通道”和配备放大镜，安排专人为老年人提供商事登记业务办理、档案查询打印等服务，确保老年人办事“一站式”办结。（5）在实体窗口提供便民电脑、打印、复印等多项申报操作服务设备，同时企业档案查询提供免费打印档案文书。高效优质服务获得办事群众的赞誉和锦旗。二是协助开展省市场监管局智慧市场监管建设。（1）推进智慧决策中心建设。收集和更新数据指标项超过 2.8 万项，治理

条目超过 8 万条；构建了智慧决策中心大屏核心的可视版本，推出适配粤政易的手机版本，实时展现经济情况、市场准入、市场环境、知识产权、市场主体发展态势等。（2）持续推进数据整合融合、共享。协助编制印发数据资源体系建设总体方案、数据管理制度、数据安全管理制度等，形成省局信息化系统数据资源目录、数据中心归集数据资源清单，推进数据资源管理；汇集全省 21 个地市市场主体注册登记信息，归集各类许可、监管信息并与市场主体关联，初步形成“一户一档”。切实保障向总局报送数据、省一网共享平台挂接数据等各项工作的正常运作。同时，向智慧决策中心、产品质量监管、直销平台、特种设备监管、食品经营者公示等系统共享数据，为“粤商通”、公安厅公章刻制、省国税局税务账户开设、政务服务网、智慧决策中心等系统应用提供数据服务 482 万余次，助推业务协同，助力智慧市场监管。

三是优化升级运维服务质量，桌面运维服务满意率为 100%。我中心全年向省局提供桌面运维 858 次，从及时性和服务质量以及满意度都受到了省局桌面使用人员的一致好评，进一步强化了中心技术服务能力，保障了省局良好的办公环境。

3. 部门预算资金支出率（指标分值 10 分，得 10 分）

按照省财厅 2022 年通报的中心各季度支出进度分别为 32.5%、55.1%、82%、97.4%，根据评分标准，计算出中心全年平均支出进度为 66.75%，超过评分标准值 62.5%，反映中心 2022

年预算支出效率较高。所以此项得满分，具体数据如下表 2-1 所示。

表 2-1 部门预算资金分季支出进度情况

时间	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
(1) 当季部门预算资金支出进度	32.5%	55.1%	82%	97.4%
(2) 该季序时进度	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%
(3) 实际执行率	130%	110.2%	109.33%	97.4%
全年平均支出率	66.75%			

(三) 管理效率分析 (指标总分 50 分, 自评得分 49.67 分)

管理效能情况包括预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本 7 个二级指标, 涵盖 21 个三级指标。具体指标分析如下:

1. 预算编制 (指标分值 2 分, 自评得分 2 分)

新增项目事前绩效评估, 指标分值 2 分, 得 2 分。根据《广东省财政厅关于做好预算申报事前绩效评估工作有关要求的通知》(粤财绩函〔2021〕5 号)和《广东省省级财政绩效评估指南》(粤财绩〔2020〕3 号)的规定, 预算单位要对新出台的重大政策和项目, 包括但不限于新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目、新增 500.00 万元及以上部门预算项目支出, 以及预算

年度内向省财政厅申请追加的新增二级项目支出（机关维持运作经费除外）进行事前评估。中心 2022 年开展的项目均为延续性项目支出，不属于上述规定需要开展事前绩效评估的范围，因此无需实施事前绩效评估程序。所以此项得满分。

2. 预算执行（指标分值 7 分，自评得分 7 分）

（1）预算编制约束性，指标分值 4 分，得 4 分。中心 2022 年无非因中央和省委省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因及新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金的情况。所以此项得满分。

（2）财务管理合规性，指标分值 3 分，得 3 分。2022 年中心严格按照《政府财务制度》和中心内部财务管理规定进行核算管理，无违反支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。所以此项得满分。

3. 信息公开（指标分值 3 分，自评得分 3 分）

（1）预决算公开合规性，指标分值 2 分，得 2 分。中心已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在省局门户网站上公开了 2022 年度部门预算的有关情况，并对“三公”经费、政府采购的安排、使用情况等做出了专项说明。中心按时向省财政厅报送 2022 年部门决算报表，截至目前，省财厅尚未作出批复。从中心 2020、2021 年部门决算公开情况

来看，均在获得省财厅的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此 2022 年的部门决算信息公开也会规范执行到位。所以此项得满分。

(2) 绩效公开情况，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2022 年绩效目标、绩效自评资料均按规定的时间在省局门户网站专栏中公开。按照《广东省财政厅关于开展 2023 年省级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，中心将在规定时限内公开本次部门整体支出的绩效自评结果，并在公开后将公开情况及公开路径及时反馈给省财政厅。所以此项得满分。

4. 绩效管理（分值 15 分，得分 15 分）

绩效管理制度执行，指标分值 10 分，得 10 分。2022 年中心依据省财政厅绩效目标申报要求及部门职责对应的产出效益及社会效益为基础，编报部门整体绩效目标及项目绩效目标，全年根据中心绩效目标，敢于担当，主动作为，为系统内及社会企业提供了良好服务，顺利完成了当年度绩效目标。所以此项得满分。

5. 采购管理（分值 10 分，得分 9.67 分）

(1) 采购意向公开合规性，指标分值 2 分，得 2 分。按照《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5 号）的有关规定，除实施电商直购、网上竞价、定点采购等小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购外，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞

竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，按项目实施采购的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购（不含涉密项目）均应当公开采购意向。中心 2022 年无符合上述要求项目合同，无需开展政府采购意向公开的有关事项。所以此项得满分。

（2）采购内控制度建设，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2022 年修订了《广东省市场监督管理局政务中心政府采购内部控制管理规定（试行）》，进一步加强了政府采购管理工作，一定程度上提高了政府采购工作的效率。所以此项得满分。

（3）采购活动合规性，指标分值 2 分，得 2 分。2022 年中心按照政府采购相关规定范围内的项目进行采购，全年无采购投诉处理。所以此项得满分。

（4）采购合同签订时效性，指标分值 3 分，得 3 分。中心 2022 年共 10 个政府采购项目，均按要求在系统完成计划备案后的 30 日内与供应商在政府采购平台签订采购合同，根据政府采购相关制度要求，保证了政府采购合同签订的时效性。所以此项得满分。

（5）合同备案时效性，指标分值 1 分，得 1 分。中心 2022 年度 10 项政府采购均在合同签订之日起 2 个工作日内，进行了广东省政府采购网采购合同的公开和备案。所以此项得满分。

（6）采购政策效能，指标分值 1 分，得 0.67 分。中心编制

2022年采购预算时为中小企业预留采购份额为22.73万元，2022年实际面向中小企业政府采购资金达59.11万元，采购政策效能为260.05%（=实际面向中小企业采购金额59.11/预算编制时部门预留金额合计数22.73*100%）。由于在年初预算政府采购方面预留中小企业采购份额过于谨慎，实际采购时是做到了尽量面向中小企业采购倾斜，中心全年实际面向中小企业采购的金额占到全年实际政府采购总额的55%，做到了面向中小企业“应采尽采”的原则。根据评分标准计算酌情考虑此项得0.67分。

6. 资产管理（分值10分，自评得10分）

（1）资产配置合规性，指标分值2分，得2分。中心办公用房（包括办公室用房、服务用房、设备用房）为使用其他单位用房，其中办公室用房373.26平方米，在职实有人数26人，人均占有办公室使用面积14.36平方米；本单位通用办公设备配置均符合《广东省省级行政事业性国有资产管理监测预警暂行办法》规定标准。所以此项得满分。

（2）资产收益上缴的及时性，指标分值1分，得1分。中心2022年9月根据《广东省省直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》报废公务用车1台。该车辆已运行19年8个月，行驶里程为172759公里，经资产价格评估有限公司的安全性能检测评估，结果显示其多项指标不达标、存在较高安全隐患，建议报废处理；该车辆原值45.4万元，本次处置取得实收收益950

元，该处置收入已在当月及时上缴国库。所以此项得满分。

(3) 资产盘点情况，指标分值 1 分，得 1 分。根据《事业单位国有资产管理暂行办法》的规定，中心于年末组织相关资产管理对中心的实物资产进行盘点、汇总，真实反映中心资产占有使用状况，并及时按规定进行账务核对、处理，进一步规范资产管理工作。所以此项得满分。

(4) 数据质量，指标分值 2 分，得 2 分。中心 2022 年行政事业性国有资产年报数据完整、准确。核实性问题均已提供有效、真实的说明，且资产账、财务账与资产实体相符。所以此项得满分。

(5) 资产管理合规性，指标分值 2 分，得 2 分。中心按照《行政事业单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》、《广东省市场监督管理局政务中心财务管理制度规定(试行)》等制度要求执行国有资产处置等有关规定，经《广东省市场监督管理局办公室关于同意广东省市场监督管理局政务中心车辆报废处置的批复》(粤市监办发〔2022〕971号)后，完成车辆报废处置，取得了残值收入 950 元，并按规定及时上缴国库；各类巡视、审计中未有对 2022 年中心资产管理提出问题。所以此项得满分。

(6) 固定资产利用率，指标分值 2 分，得 2 分。2022 年中心无闲置资产，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比

例为 100%，按照计算公式比例为 1。所以此项得满分。

7. 运行成本（分值 3 分，得分 3 分）

（1）经济成本控制情况，指标分值 2 分，得 2 分。从总体来看，中心的经济成本控制情况较好，各项实际支出均未超过年初预算。与 2021 年度相比，中心 2022 年经济成本大幅下降 55.63%，其中能耗支出略有增长；行政支出、服务付费支出、外勤支出均大幅下降，主要原因是信息化职能回归省局，信息化财政拨款经费大幅减少，信息化项目的各项支出也大幅减少；物业支出、业务活动支出、其他支出有所增长，主要原因是：1）2023 年压减了预算经费，2022 年提前支付了物业管理费用，2）2022 年相关人员参加了培训，并未超年初培训费预算，3）受疫情影响，饭堂管理费用增加，导致结算费用增长（见表 2-2）。所以此项得满分。

表 2-2 经济成本控制情况表

单位：元

支出类型	分析项目	分析单项			支出类型小计		
		2021 年度	2022 年度	变化趋势 (%)	2021 年度	2022 年度	变化趋势 (%)
能耗支出	水费	2359.44	3417.28	44.83%	88380.76	94268.66	6.66%
	电费	86021.32	90851.38	5.61%			
	取暖费						
行政支出	办公费	223662.2	178253.93	-20.3%	1143691.95	353765.78	-69.07%
	印刷费	71033.5	59610	-16.08%			
	手续费	151.5	58.5	-61.39%			

	邮电费	848844.75	115843.35	-86.35%			
物业支出	物业管理费	297425.04	598570.08	101.25%	661925.04	1026626.08	55.1%
	租赁费	364500	428056	17.44%			
服务付费 支出	咨询费	10000.00			13564950.77	5031761.35	-62.91%
	维修(护)费	10143990.84	1086475	-89.29%			
	劳务费	2931626.93	3196453.35	7.43%			
	委托业务费	479333.00	748833	56.22%			
业务活动 支出	因公出国(境) 费用					17000	
	会议费						
	培训费		17000				
	公务接待费						
外勤支出	差旅费	16079.99	470	-97.08%	44989.27	28707.94	-36.19%
	公务用车运行 维护费	28909.28	28237.94	-2.32%			
	其他交通费用						
其他支出	其他商品和服 务支出	287562.89	454601	58.09%	287562.89	454601	58.09%
合计					15791500.68	7006730.81	-55.63%

(2) “三公”经费控制情况, 指标分值1分, 得1分。中心2022年严格控制“三公”经费的编制及支出执行, 当年“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数(见表2-3), “三公”经费预算控制情况良好。所以此项得满分。

表 2-3 “三公”经费及公用经费预算决算情况表

单位: 万元

项目	预算数	决算数
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4.30	2.82
（1）公务用车购置费	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	4.30	2.82
3. 公务接待费	1.50	0.00
合计	5.80	2.82

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

加强绩效评价结果的运用。在预算-绩效一体化改革中，中心要继续提高绩效管理水平和明确绩效目标管理、绩效评价管理等内容，充分利用绩效评价结果对预算编制及执行的监控作用。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

2022年中心结合实际管理情况，按照财政部、广东省财政厅绩效管理以及内控管理相关要求，补充修订了绩效考核方案及政府采购内部控制管理规定，进一步规范了预算-绩效管理一体化的具体操作流程，提高了中心部门整体支出资源配置效率和使用效益。