

部门整体支出绩效自评报告

单位名称：（公章）广东省市场监督管理干部素质教育中心

填报人：廖夏懿

联系电话：020-38365090

填报日期：2024-05-08

目录

一、 部门基本情况	1
(一) 部门职能。	1
(二) 年度总体工作和重点工作任务。	1
(三) 部门整体支出绩效目标。	9
(四) 部门整体支出情况。	10
二、 绩效自评情况	12
(一) 自评结论。	12
(二) 履职效能分析。	13
1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。	13
2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。	14
3. 部门预算资金支出率。	18
(三) 管理效率分析。	18
1. 预算编制情况分析。	18
2. 预算执行情况分析。	19
3. 财务管理合规性。	20
4. 信息公开。	20
5. 绩效管理。	22
6. 采购管理。	24
7. 资产管理。	27
8. 运行成本。	35
(四) 部门整体支出绩效管理存在问题提出及改进措施。	

.....	36
三、 省委“1310”具体部署相关领域的重点支出自评情况	36
四、 其他自评情况	36
五、 上年度绩效自评整改情况	36

一、部门基本情况

（一）部门职能。

广东省市场监督管理干部素质教育中心（以下简称中心），是广东省市场监督管理局（以下简称省局）的直属正处级公益一类事业单位。

主要职能是：一是参与研究制定全省市场监管系统干部教育培训工作的规划和制度，协助编制省市场监督管理局机关及直属单位年度培训计划，并组织实施。二是负责全省市场监管系统公务员业务培训，科级以上干部培训，市、县市场监管部门领导干部培训，市场监管所长培训，全省市场监管干部业务岗位资格培训；组织市场主体开展非公党建、商事制度改革基础知识及有关法律法规培训；指导市、县市场监管部门做好科以下人员在职培训。三是负责指导全省市场监管系统教育培训网络系统的规划、建设，组织实施系统内网络教育培训。四是开展市场监管理论研究、干部素质教育培训科研与教材编写、学术交流与合作等工作。五是负责全省市场监管政策法规和业务知识宣传普及工作。六是负责本单位行政管理、财务管理、教学和后勤保障等工作。七是完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023年，是素教中心工作节奏非常紧凑、压力重重的一年，更是全体干部职工奋力拼搏、教育培训工作高效推进的

一年。在省局领导的正确领导下，在人事处的指导和各处室支持配合下，全体干部职工**团结一心，顶住了压力，高效率高质量完成各项工作任务，取得了新成绩。**

1. **加强政治建设，全面推进从严治党。**作为教育培训单位，政治性必须要摆在首位，作为各项工作的统领，中心党总支始终坚持党建与业务工作同谋划、同部署、同推进。**一是**始终把政治建设放在首位，筑牢思想政治根基。全面贯彻落实党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示批示精神，学习贯彻省委十三届三次全会精神，认真落实省局全年工作部署要求以及年初全省市场监管系统高质量发展会议有关精神，制定印发素教中心全年党建工作要点及中心党总支年度理论学习计划，举办2期中心干部党性锤炼培训班。**二是**重实践、抓落实，扎实推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。党总支班子带头领学促学，落实“第一议题”学习，组织党总支理论学习扩大会8次，班子成员带头讲党课9次；制定主题教育实施方案，加大办公区、学员楼等公共区域主题教育宣传教育力度；扎实开展以“基层市场监管干部教育培训需求”为主题的调研课题，先后深入到河源、清远、韶关、茂名等基层市场监管部门实地调研，深入到培训班、参训学员中现场调研，发现基层培训需求重难点4项，提出针对性意见和建议共4项12点，调研成果已逐步转化到教育培训实

际工作中。**三是**注重风险防控，扎实推进作风建设。召开党风廉政建设工作会议，签订党风廉政建设责任书，强化制度约束，认真开展纪律教育学习月活动，严抓重点人员、重要项目和重点环节的风险防控。目前为止，素教中心一直保持“零违规违纪和零安全事故”，干部职工信念坚定、专业扎实、作风严谨，是一支特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的队伍。**四是**加强党组织建设，筑牢坚强战斗堡垒。严格落实“三会一课”制度，深入推进基层党建标准化规范化建设，完成党总支班子换届选举和党总支委员补选工作，完成第五党支部换届选举工作，全年有4名青年干部被确定为发展对象。成立素教中心青年理论学习小组。全年开展了一系列形式多样、内容丰富、深入人心的主题党日活动。

2. 围绕中心、服务大局，安全、有序、高效推进教育培训工作。2023年，中心坚持贯彻落实省委“1310”工作部署，紧紧围绕全省市场监管重点工作任务，按照省局党组和光明局长提出的干部培训工作要“确保培训质量效果，确保培训计划落实，确保培训安全”三个确保的要求，谋在前、干在实、落在细。尽管面临着管理要求更加严格、人手不足、省外培训较多等新的困难挑战，中心班子成员带头坚持“干在一线”，带头培训期间24小时值班值守，持续加强与各处室的联系沟通，全体干部职工勇挑重担、奋力拼搏，教育培训工作高效高质量推进，是近年来启动最早、培训班次最

多、效率最高的一年。全年共举办脱产培训班 49 期，培训班完成率 94%，培训 4780 人次，培训班均安全顺利、普遍反馈较好。网络培训 1.2 万人次，推进“智慧培训”系统上线试运行，拓展培训覆盖面。

总体呈现“谋划早、下达早、启动早”的特点。省局党组对干部教育培训工作高度重视，带头谋在前，近年来首次第一季度确定全年干部教育培训计划，3月10日即下达通知。按照“早部署、早安排、早落实”的原则，省局各处室积极支持推进计划落实，今年培训班启动时间也是近年来最早的，2月26日举办当年第一期培训班，第一季度已办班4期。推进落实快，12月上旬基本完成全年培训任务。具体来说：**一是注重需求侧，基层培训力度加大，注重对外交流学习。**积极响应省局“夯基促融”工程，全年开展“送课下基层”培训10期，覆盖粤东西北，参训1222人次。根据基层培训需求调研成果不断优化调整“送课下基层”培训方式内容。结合省局各业务模块特点以及全国各地在相关方面的优势，充分利用全国知名大学学习氛围浓厚、专业特色突出、师资力量强大等优势，先后选择在江苏、浙江、四川、上海、厦门等地开展培训，开展省外培训8期，参训665人次对于系统干部业务能力提升、学习交流等起到积极作用。**二是强化供给侧，开展分级分类培训，提升培训效能。**全年开展4期省委组织部委托的厅级培训班，培训学员包括各市分管副市长、省直有关单位厅级负责同志、各地市局局长，领导干部

带头学、学在前；注重业务培训，开展了包括计量、食品安全、特种设备、标准化、质量管理、协调应急、许可注册、基层竞争执法、知识产权保护、检测认证、反垄断、财务、工会等 33 期涉及全省市场监管各个业务模块的专项培训；注重系统青年干部学习培养，开展新进公务员、事业单位人员初任培训，基本覆盖系统内新进青年干部队伍；注重党性修炼，扎实推进习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，举办党性锻炼和党务干部能力提升培训班；充分利用各类优势教学资源，特别是利用全国知名大学学习氛围深厚、专业特色突出、师资力量强大等优势，全年与中山大学、浙江大学、暨南大学、北京师范大学等知名大学和干部学院联合举办了 21 期培训班，为学员营造了良好的学习氛围。

三是强化安全性，注重意识形态管理，严抓培训纪律。培训办班财务手续方面，严格落实财务管理制度，严格工作人员差旅费、参训学员食宿费的支出标准，不踩“底线”。打造“一一三”管理模式，加强意识形态工作。把意识形态工作纳入教育培训管理全流程：**坚持一个统领：**突出“政治铸魂、思想聚力”，把理论学习、党性教育作为所有培训班次必修课，始终以党的政治建设为统领，教育引导系统参训干部坚持“两个确立”、做到“两个维护”，紧扣省委“1310”具体部署，以“走在前列”的责任担当，服务全省市场监管事业高质量发展；**贯穿一条红线：**严格执行中组部关于教育培训学员管理规定，把纪律教育纳入开班“第一课”，培训班均

设置纪律委员，从思想上、组织上全面保障培训班纪律建设，引导参训学员安全参训，坚决不碰纪律“红线”；**把好教学三关**：师资关，严格筛选授课教师，确保授课教师不仅要业务精更要政治强，引导参训干部把握好政治和业务这对“秤杆与秤砣”的关系；课程关，课前与授课教师充分沟通授课内容，确保授课“不走偏”，确保政治安全、提高授课实效；课堂关，实行“学员自主管理、班主任全程跟班、每日梳理报告”的运作机制，全方位保障课堂效果和纪律氛围。

3. 强管理、抓落实，持续筑牢发展基础。一是加强**规章制度建设**。中心牢牢抓住制度这个基石，全年结合实际，修订完善了各项规章制度7项。①粤市监素教党〔2023〕5号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会会议议事规则（修订）》的通知、②粤市监素教党〔2023〕9号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心合同管理规定（试行）》的通知、③粤市监素教党〔2023〕10号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心考勤及请休假管理办法（修订）》的通知、④粤市监素教党〔2023〕11号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心保密

管理工作办法》的通知、⑤粤市监素教党〔2023〕12号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心运动场地使用管理办法》的通知、⑥粤市监素教党〔2023〕13号-中共广东省市场监督管理干部素质教育中心总支部委员会关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心综合培训管理系统安全管理办法》的通知、⑦粤市监素教字〔2023〕6号-关于印发《广东省市场监督管理干部素质教育中心师资库管理办法（修订稿）》的通知。自2018年机构改革以来，已修订完完善涉各项规章制度近30项，制定了一套涵盖人员、培训、财务以及后勤管理等完备的制度体系，形成了“用制度管权、按制度办事、靠制度管人”良好氛围，特别是针对内部审计所提出事项，我们都一一落实、全面改进，各项管理工作更加科学、规范、有序。

二是紧密配合推进改革工作。中心改革工作领导小组，积极配合省局人事处做好改革相关工作、推进改革工作进度，2023年以来，我们已提出或代拟有关改革方案31版；积极主动与省局有关领导和处室沟通，积极深入省局各处室了解各项业务工作特点和实际需求，寻求改革的方向和思路，2023年以来，我们向省局有关领导专题汇报7次，与人事处和相关业务处室专题研究推进改革工作20多次；我们也积极与国家总局相关事业单位、省外同类培训单位以及省内同类涉改单位（省公安厅）沟通联系，

积极了解他们改革模式和进度，并体现在我们的改革方案中；积极开展干部谈心谈话工作，增强干部职工面对改革的信心。

三是优化人员队伍建设。加强人员优化调整工作，将新录用年轻干部充实到教育培训工作一线，强化培训办班力量。结合中心大规模人员退减情况和实际工作需要，对科室人员进行调整，通过内部轮岗，提高内部活力和干部发展动力。提拔中青年干部补充到中层管理岗位和班子成员中，保障中心长远可持续发展。

四是加大干部关心关怀力度。开展“金秋助学”和困难慰问等，设置中心“小药箱”、发放应急药品、安装自动体外除颤仪 AED 等，多种渠道保障干部职工安全健康。开展活泼欢快的“庆祝第 39 个教师节”活动，发放成立 39 周年纪念水晶台，营造积极向上的工作氛围。

四是保障省局重点工作任务。以高度的政治责任感，做好省委主题教育十三巡回指导组在素教中心办公期间的各项保障性工作，得到省局主要领导和指导组的一致认可和表扬。圆满完成了省局相关处室在中心举办的各类会议保障工作；圆满完成光明局长在中心参加的全省市场监管系统推进新型工业化工作座谈会相关保障工作；作为省局推动全省重点工作落实重要抓手，全年为省局组织参赛集训和专项工作提供有力保障。

重点工作是指省委、省政府、省人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。中心本年度无重点工作任务。

（三）部门整体支出绩效目标。

部门整体支出绩效目标是：保障 2023 年度中心培训计划顺利完成。经费主要用于中心办公、水电、通讯、车辆运行、印刷、维修、物业等开支，以保障 2023 年年度培训计划的顺利完成。根据《2023 年中心预算执行情况表》，部门整体支出绩效目标共安排 10 个预算支出项目。一是做到严格预算执行，部门预算原则上不予调整，不得随意改变资金用途。二是做到严控预算结余，为提高资金使用效益，严格执行预算的基础上定期清理预算支出，及时采取措施加快支出进度，严格控制预算资金的结余结转。

中心按照国家市场监督管理总局、省委组织部对干部的培训要求，配合省局制定《广东省市场监督管理系统 2023 年度干部教育培训计划》，扎实推进 2023 年培训计划，严密组织各类培训班，项目绩效目标如下表所示：

表 1-1 项目绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	培训人员达标率	90%	90%
			各类培训班开班率	90%	90%
	效益指标	经济效益指标	设施功能运转无故障率	90%	90%
			社会效益指标	业务能力提升率	3%
		社会效益指标	工作效率提升率	3%	3%
			培训学员对培训服务的满意率	90%	90%

（四）部门整体支出情况。

中心本年度支出严格按照《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》和《广东省市场监督管理系统2023年度干部教育培训计划》等文件的规定进行，2023年度中心实际支出总额为2795.51万元，其中基本支出为1979.85万元，项目支出为815.66万元。基本支出中一般公共服务支出1476.10万元，社会保障和就业支出503.75元；项目支出中一般公共服务支出815.66万元（其中：省市场监管局干部素质教育中心综合培训管理系统（2020）项目9.71万元，业务保障经费358.14万元，业务保障经费（其他收入）8.29万元，系统教育及业务保障经费439.52万元。）

图 1-1 年度整体支出分布图

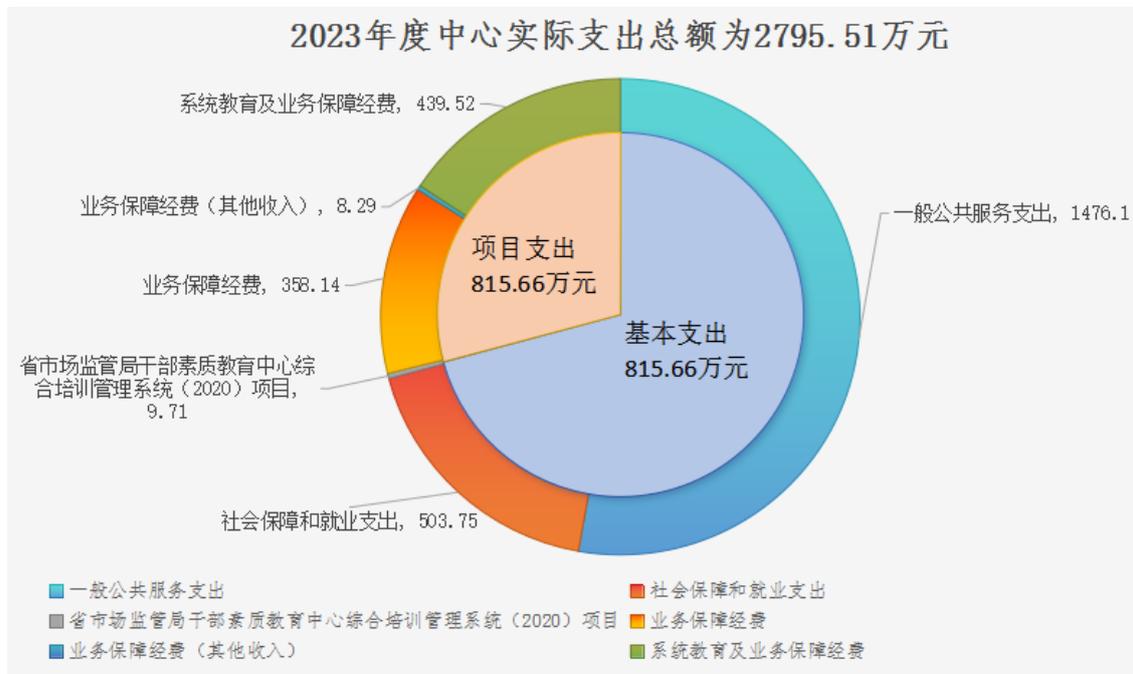


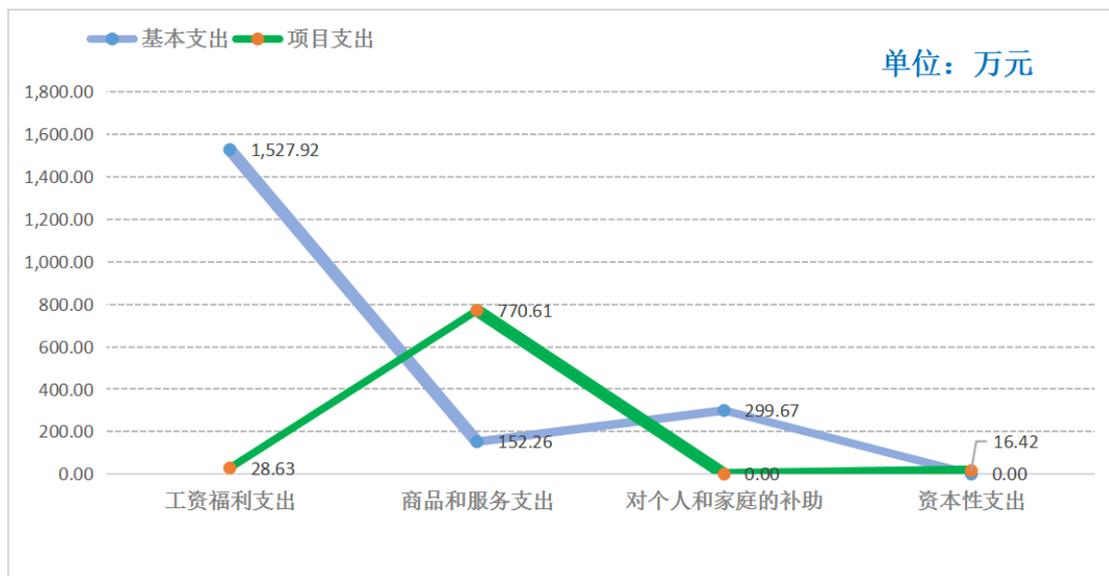
表 1-2 按经济分类支出情况分布表

单位：元

项目	经济分类科目	基本支出	项目支出	合计
工资福利支出	小计	15,279,237.09	286,293.18	15,565,530.27
	基本工资	2,376,717.23	0.00	2,376,717.23
	津贴补贴	1,924,617.56	0.00	1,924,617.56
	绩效工资	6,396,303.83	0.00	6,396,303.83
	机关事业单位基本养老保险缴费	1,349,222.00	0.00	1,349,222.00
	职业年金缴费	674,610.00	0.00	674,610.00
	住房公积金	1,317,036.00	0.00	1,317,036.00
	医疗费	118,466.47	0.00	118,466.47
	其他工资福利支出	1,122,264.00	286,293.18	1,408,557.18
商品和服务支出	小计	1,522,555.65	7,706,114.34	9,228,669.99
	办公费	192,155.34	0.00	192,155.34
	手续费	0.00	1,331.00	1,331.00
	水费	0.00	33,227.76	33,227.76
	电费	0.00	466,287.95	466,287.95
	邮电费	0.00	126,962.91	126,962.91
	物业管理费	462,097.07	1,861,507.93	2,323,605.00
	差旅费	0.00	329,918.00	329,918.00
	维修(护)费	208,900.06	136,505.61	345,405.67
	租赁费	0.00	540,000.00	540,000.00
	培训费	0.00	4,001,949.22	4,001,949.22
	公务接待费	0.00	2,155.35	2,155.35
	工会经费	221,198.40	0.00	221,198.40

项目	经济分类科目	基本支出	项目支出	合计
	福利费	421,198.04	0.00	421,198.04
	委托业务费	0.00	60,774.00	60,774.00
	公务用车运行维护费	0.00	142,203.26	142,203.26
	其他商品和服务支出	17,006.74	3,291.35	20,298.09
对个人和家庭的补助	小计	2,996,730.55	0.00	2,996,730.55
	退休费	2,918,418.55	0.00	2,918,418.55
	医疗费补助	74,000.00	0.00	74,000.00
	其他对个人和家庭的补助	4,312.00	0.00	4,312.00
资本性支出	小计	0.00	164,180.00	164,180.00
	办公设备购置	0.00	65,330.00	65,330.00
	信息网络及软件购置更新	0.00	98,850.00	98,850.00
合计		19,798,523.29	8,156,587.52	27,955,110.81

图 1-2 年度整体支出线性图



二、绩效自评情况

(一) 自评结论。

中心 2023 年度预算编制合理，预算目标设置清晰，各项指标量化规则科学；预算执行及时高效，预算资金管理严格规范，项目实施有序、监管有力，资产利用效率高；内部管理制度不断完善，运行成本控制良好，能有效监督和评价预算执行情况；从部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况看，中心年度整体支出实现了兼具经济性、效率性、效果性和公平性的目标，所带来的社会效益达到了较高的水平，整体支出绩效评价最终得分为 98.46 分，整体支出绩效优异。

（二）履职效能分析。

反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况。本部分是针对部门整体效能的分析。

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。

反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。

表 2-1 2023 年项目绩效目标产出指标

类别	指标类型	预期效果指标	计划完成水平	实际完成水平
系统教育及业务保障经费	数量指标	培训人员达标率	90%	94%
	数量指标	各类培训班开班率	90%	90.74%
省市场监管局干部素质教育中心综合培训管理系统(2020)	数量指标	系统集成完成率	100%	100%
	质量指标	系统验收合格率	100%	100%

项目				
业务保障经费	数量指标	办公楼修缮面积	900 m ²	900 m ²
	数量指标	物业管理服务面积	操场面积约 2000 m ² ，房屋建筑面积(含门岗楼 106 m ²)约 12525 m ² 。	操场面积约 2000 m ² ，房屋建筑面积(含门岗楼 106 m ²)约 12525 m ² 。
	质量指标	设备定期维护率	100%	100%
	质量指标	设施设备维修养护率	100%	100%

①培训人数达标率。

2023 年共举办脱产培训班 49 期，计划培训 5085 人次，实际培训 4780 人次；脱产培训班人数达标率=（4780/5085）*100%=94%，本指标合计达标率 94%。

②各类培训班开班率。

计划开班 54 期，实际各类脱产培训班共 49 期；网络培训 1.2 万人次，推进“智慧培训”系统上线试运行，拓展培训覆盖面，开班率=（49/54）*100%=90.7%。

完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；根据培训人数计算达标率（94%+90.7%）/2×20=18.47 分，本项得分为 18.47 分。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。

反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。

为有效测评绩效目标的实现程度，在绩效目标设置的基

基础上，中心设置了清晰、详细、可量化的指标衡量绩效目标完成情况。将中心的履职情况、长期规划和年度工作计划的进展情况和社会经济效益以简洁明了的指标完成情况展示，做到了绩效目标实现进度可视化，有利于绩效目标完成进度的检测和完成效果的评价。

系统培训及业务保障经费绩效目标是总体目标为力争实现应训人员培训全覆盖，全面完成干部脱产培训和网络培训各项指标任务，逐步形成更加开放、更具活力、更有实效的干部教育培训新格局，干部教育培训科学化水平显著提高、质量效益实效新突破。同时，为了更好的为全省市场监管系统培训主业提供后勤保障支撑，主要从以下几个指标进行评价：各类培训班开班率、设施功能运转无故障率、培训学员对培训服务的满意率、工作效率提升率、业务能力提升率、培训人数达标率。中心在绩效目标申报之时即设置了全面、简明、可量化的指标进行监控和评价；为更好地利用业务保障费用，使培训工作按计划、高质量地完成，保障培训工作正常运转，提供坚实的后勤支持，中心对自身培训业务管理设置了①培训学员对培训服务的满意率 90%，②工作效率提升率 4%，③业务能力提升率 3%，④设施功能运转无故障率 90%的目标，并对自身培训业务管理提出了“加强基础管理，提升服务质量，认真做好中心各类培训班的后勤保障工作、财务管理工作、固定资产管理工作和车辆管理工作，

严格规范采购程序”等要求，为更好地评价绩效目标实现情况，中心亦设置了一系列量化指标。

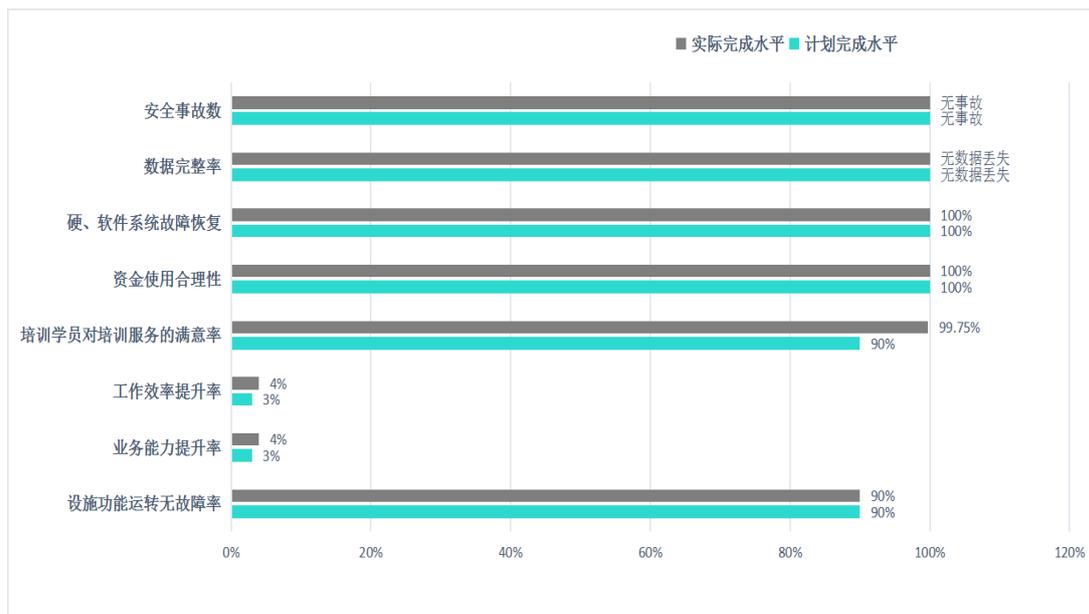
中共中央印发的《干部教育培训工作条例》“第二十七条要求：充分运用现代信息技术，完善网络培训制度，建立兼容、开放、共享、规范的干部网络培训体系。按照“互联网+”国家战略发展行动计划，以及国家总局和省局对信息化建设的的要求，结合中心实际现状，综合应用数据、云计算、物联网、移动互联网等新技术，中心 2020 年申报了综合管理系统（智慧培训）项目，以提高干部教育培训教学和管理信息化水平，用好大数据、“互联网+”等技术手段；统筹整合网络培训资源，建设兼容、开放、共享、规范的综合培训管理系统。2020 年前形成较为完备的干部网络培训标准体系，2022 年前实现各类各级干部网络培训平台资源共建共享、数据互联互通。积极探索适应信息化发展趋势的网络培训有效方式，推行线上线下相结合的培训模式。完善干部教育培训信息管理系统，建立统一、分级管理的干部教育培训电子档案。针对此项目亦设置了多项可量化绩效指标。

表 2-2 2023 年项目绩效目标效益指标

类别	指标类型	预期效果指标	计划完成水平	实际完成水平
系统教育及业务保障经费	经济效益	设施功能运转无故障率	90%	100%
	社会效益	业务能力提升率	3%	4%

		工作效率提升率	3%	4%
		培训学员对培训服务的满意率	90%	99.75%
省市场监管局干部素质教育中心综合培训管理系统(2020)项目	经济效益	资金使用合理性	100%	100%
	社会效益	硬、软件系统故障恢复	100%	100%
		数据完整率	无数据丢失	无数据丢失
业务保障经费	社会效益	安全事故数	安全事故数不发生	安全事故数不发生

图 2-1 2023 年项目绩效目标效益指标分析图



中心预算绩效目标编制合理，指标具有明确性，综上所述得出，设施功能运转无故障率 100%，完成率 100%；业务能力提升率 4%，完成率 $4\%/3\%=133\%$ ；工作能力提升 4%，完成率 $4\%/3\%=133\%$ ；培训学员对培训服务的满意率 99.75%，完成率 $99.75/90\%=110.83\%$ ；系统验收合格率 100%等各项指标完成优秀，根据评分规则完成率为 100-150%的得满分，因此本项

得分 20 分。

3. 部门预算资金支出率。

反映部门预算资金支出进度。

中心严格执行国库集中支付管理制度，预算内经费使用国库集中支付系统和零余额账户办理各项收支业务。其经费开支严格按照《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》的规定执行，每年按照省财政厅的时间安排，各科室应根据下一年度的工作计划需要，提供项目经费需求及相关资料，由后勤保障科汇总并按照省财政厅的要求编制素教中心年度预算，报中心领导和省局审批，待省财政厅批复后执行。2023 年项目支出进度情况按季度实行数据更新，第一季度支出总进度 27.6%，第二季度支出总进度 50%，第三季度支出总进度 75.1%，第四季度支出总进度 97.2%，2022 年项目平均预算支出进度为 62.48%，根据评分规则，平均支出进度 < 62.5% 的， $\text{得分} = \text{平均支出进度} \div 62.5\% \times \text{本指标分值}$ ，因此本项得分 9.997 分。

（三）管理效率分析。

反映中心在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况。

1. 预算编制情况分析。

本部分主要是针对新增项目事前绩效进行评估的情况。反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工

作的落实情况。

中心无申请新增预算的入库项目，因此无需进行本项的考核。按照财政部门关于预算编制的要求和规范、符合省委省政府方针政策和工作要求的，预算资金能根据年度工作重点，做到预算分配不固化，部门预算编制能根据实际情况合理调整、分配符合本部门职责、符合省委省政府方针政策和工作要求的。

本年度无新增项目需要进行事前绩效评估，根据评分规则，因此本项得分为 2 分。

2. 预算执行情况分析。

(1) 预算编制约束性。

反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。

中心预算编制按照财政部门关于预算编制的要求和规范、根据中心预算编制相关制度和流程进行。

2023 年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 2415.45 万元，财政部门拨款对账单 2415.45 万元，差额 0 万元。

2023 本年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，财政部门拨款对账单 0 万元，差额 0 万元。

2023 本年度国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，财政部门拨款对账单 0 万元，差额 0 万元。

中心年度预算编制规范合理，因此本项得分为 4 分。

3. 财务管理合规性。

反映单位财务管理的规范性。

中心 2023 年度严格遵守《政府会计制度》《广东省市场监督管理局关于印发下属单位财务管理办法等 7 个市场监管系统财经制度的通知》（粤市监财〔2019〕606 号）以及《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》（粤市监素教字〔2019〕8 号）等财务制度进行资金管理和会计核算，会计核算的合规性贯穿全年，资金做到管理严格、支出有据，重大项目支出必定经过评估论证和必要决策程序，强化项目预算支出合规性监督，严格履行预算调整报批手续，预算全年实际平均支付进度为 62.48%，预算执行及时性和均衡性较好，能与工作计划和工作开展相匹配。预算编制合理，资金使用效率高；2023 年度预决算信息严格按照政府信息公开有关规定公开，自觉接受社会和上级监督。

2023 年根据《广东省省级行政事业性国有资产管理监测预警暂行办法》（粤财资〔2021〕59 号）和《广东省财政厅关于及时做好省级行政事业性资产管理监测预警发现问题整改工作的通知》要求，进一步提高资产管理水平，还针对通用办公设备配置情况积极开展自查，无违规违纪行为。

本年度针对中心部分无提出问题、无整改意见。因此本项得分为 3 分。

4. 信息公开。

(1) 预决算公开合规性。

反映部门（单位）预算决算公开执行的到位情况。

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》（财预〔2016〕143号）、《广东省人民政府办公厅关于进一步推进财政信息公开工作的意见》（粤府办〔2017〕16号）以及《关于更新省级部门预算公开模版的通知》（粤财预函〔2019〕36号）等文件要求，在规定时间内向社会公开本部门预算、决算信息。因此本项得分为2分。

图 2-2 预算公开网络截图

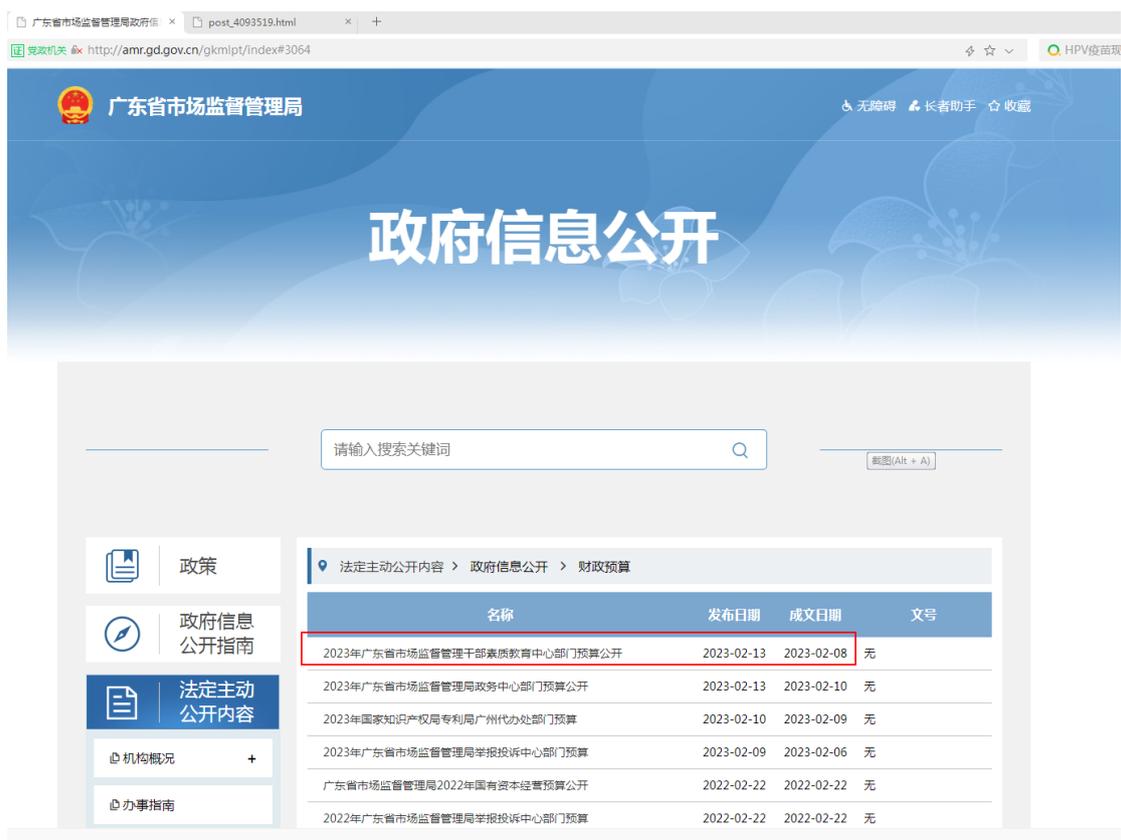


图 2-3 决算公开网络截图



(2) 绩效信息公开情况

反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。

当年决算公开资料中已包含财政绩效目标、绩效自评资料。因此本项得分为 1 分。

5. 绩效管理。

(1) 绩效管理制度建设

反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况。

中心有完善的《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》（粤市监素教党〔2019〕8号）进行资金管理和财务管理，在第三章预算管理和第六章决算管理中明确指出了绩效目标编制和绩效评价管理的要求。2020年先后制定了《广东省市场监督管理干部素质教育中心印章管理办法

（试行）》（粤市监素教字〔2020〕5号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心福利费管理使用暂行办法》（粤市监素教字〔2020〕6号）、《广东省市场监督管理干部素质教育中心办公用品及易耗物品采购领用管理办法》（粤市监素教字〔2020〕7号）、以及《广东省市场监督管理干部素质教育中心车辆管理规定》（粤市监素教字〔2020〕8号），建立了有效管理机制，且执行情况良好。中心培训业务资金的支付制度较为健全，审批程序严格，审批手续规范；费用的支付均严格执行《广东省市场监督管理局关于印发下属单位财务管理办法等7个市场监管系统财经制度的通知》（粤市监财〔2019〕606号）和《广东省市场监督管理干部素质教育中心财务管理办法》（粤市监素教党〔2019〕8号）的相关规定，所有资金按规定审批程序严格履行各项审批手续，2023年未出现资金挪用、错误支付等情况；同时中心不断加强预算管理，每年按照省财政厅的时间安排，各科室根据下一年度的工作计划需要，提供项目经费需求及相关资料，将资料汇总并按照省财政厅的要求编制素教中心年度预算，报中心领导和省局审批，待省财政厅批复后执行。全年无未列入年度预算的项目开支报销。预算范围内的日常开支，要求各科（室）对在实际操作过程中可能出现的实际支出超过已审批预算的情况，经办人及时报告，对超支情况进行说明，并按照审批权限重新报批后再继续办理相关业务，

严格执行预算。

为进一步健全内部控制体系，加强内部控制建设，中心制定了①《中心接待管理规定》、②《客房管理规定》、③《饭堂管理规定》、④《固定资产购置、使用及管理辦法》、⑤《广东省市场监督管理干部素质教育中心办公用品及易耗物品采购领用管理办法》、⑥《培训班伙食费管理办法》、⑦《广东省市场监督管理干部素质教育中心车辆管理规定》的通知等多项制度，并已印发实施，建立健全内部控制体系。

中心有完善的资金管理制度和财务管理体系，有对预算绩效有效管理的文件和规范；并且中心不断加强内部控制体系建设，将制度规范落到实处，中心每年参照省局预算绩效管理制度开展了绩效评价工作，本项得分为满分 5 分。

（2）绩效管理制度执行

反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况。

中心每年根据省局下达的文件开展财政资金绩效自评工作，2022 年整体支出绩效自评最终得分为 95.61 分，整体支出绩效优异。获得省局评定一等奖名次，财政主管部门无提出整改意见，本项得分为满分 10 分。

6. 采购管理。

（1）采购合规性

反映采购意向公开、采购投诉处理、合同备案公开等情

况。

根据《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》（粤财采购〔2020〕5号），“除实施电商直购、网上竞价、定点采购等小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购外，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，按项目实施采购的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购（不含涉密项目）均应当公开采购意向。”2023年度本单位政府采购项目以电商直购、定点采购、集中采购机构统一组织的批量集中采购，无需公开，本项得分为满分2分。

（2）采购内控制度建设。

反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。中心具有健全的《政府采购内部控制管理制度》，并已向省局备案。本项得分为满分1分。

（3）采购活动合规性。

反映部门政府采购活动合法合规性情况。中心严格按照《政府采购内部控制管理制度》执行，全年无投诉。本项得分为满分2分。

（4）采购合同签订时效性。

反映采购合同备案及时性情况。中心2023年政府采购合同8份，全部与成交供应商在成交通知书发出之日起三十

日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。本项得分为满分3分。

(5) 合同备案时效性。

反映采购合同备案及时性情况。中心 2023 年签订采购合同 8 份，全部自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定。本项得分为满分 1 分。

图 2-4-1 采购合同备案网络截图

序号	合同概要信息	计划概要信息	状态	
1	<p>单位内部合同编号: HT-2023-03038039 合同总金额: ¥ 2648040 项目联系人: 陈燕滨(020-38365132) 备注: 自动备案</p>	<p>合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广州广电城市服务集团股份有限公司</p> <p>计划名称: 2024年物业服务 实施形式: 一般交易 采购计划备案编号: 440001-2023-58838</p>	<p>计划总金额: ¥ 2,650,000.00 备案/核准日期: 2023-12-08</p>	已备案
2	<p>单位内部合同编号: HT-2023-02993195 合同总金额: ¥ 300000 项目联系人: 张德洪(02085532582) 备注: 自动备案</p>	<p>合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 中国移动通信集团广东有限公司广州分公司</p> <p>计划名称: 购买无线上网服务 实施形式: 一般交易 采购计划备案编号: 440001-2023-54537</p>	<p>计划总金额: ¥ 300,000.00 备案/核准日期: 2023-11-21</p>	已备案
3	<p>单位内部合同编号: HT-2023-02979823 合同总金额: ¥ 20000 项目联系人: 于凤娟(02038365031) 备注: 自动备案</p>	<p>合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广东太平洋联合律师事务所</p> <p>计划名称: 法律服务采购 实施形式: 一般交易 采购计划备案编号: 440001-2023-55935</p>	<p>计划总金额: ¥ 20,000.00 备案/核准日期: 2023-11-27</p>	已备案
4	<p>单位内部合同编号: HT-2023-02967365 合同总金额: ¥ 3900 项目联系人: 甄先生(020-38365136) 备注: 自动备案</p>	<p>合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 诚和致远商业集团有限公司</p> <p>计划名称: 采购复印纸 实施形式: 一般交易 采购计划备案编号: 440001-2023-55220</p>	<p>计划总金额: ¥ 4,125.00 备案/核准日期: 2023-11-23</p>	已备案
5	<p>单位内部合同编号: HT-2023-02806370 合同总金额: ¥ 11800 项目联系人: 甄先生(020-38365132) 备注: 自动备案</p>	<p>合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广州学建建设工程有限公司</p> <p>计划名称: 公房修缮工程 实施形式: 一般交易 采购计划备案编号: 440001-2023-43282</p>	<p>计划总金额: ¥ 12,602.00 备案/核准日期: 2023-09-21</p>	已备案

图 2-4-2 采购合同备案网络截图

序号	合同概要信息	计划概要信息	状态	
1	合同总金额: ¥ 300000 项目联系人: 谢晋洪(02085532582) 备注: 自动备案	供应商: 中国移动通信集团广东有限公司广州分公司 计划名称: 购买无线上网服务 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-54537	计划总金额: ¥ 300,000.00 备案/核准日期: 2023-11-21	
2	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02979823 合同总金额: ¥ 20000 项目联系人: 李凤娇(02038365031) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广东太平洋联合律师事务所 计划名称: 法律服务采购 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-55955	计划总金额: ¥ 20,000.00 备案/核准日期: 2023-11-27	
3	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02967365 合同总金额: ¥ 3900 项目联系人: 甄先生(020-38365136) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 诚和致远商业集团有限公司 计划名称: 采购复印纸 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-55220	计划总金额: ¥ 4,125.00 备案/核准日期: 2023-11-23	
4	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02806370 合同总金额: ¥ 11800 项目联系人: 甄先生(020-38365132) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广州宇隆建设工程有限公司 计划名称: 公房修缮工程 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-43282	计划总金额: ¥ 12,602.00 备案/核准日期: 2023-09-21	
5	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02790899 合同总金额: ¥ 5035 项目联系人: 罗科(020-38365238) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广州一龙印刷有限公司 计划名称: 培训班资料印刷 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-41773	计划总金额: ¥ 5,035.00 备案/核准日期: 2023-09-14	
6	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02664732 合同总金额: ¥ 3900 项目联系人: 甄先生(020-38365136) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 诚和致远商业集团有限公司 计划名称: 采购复印纸 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-33096	计划总金额: ¥ 3,900.00 备案/核准日期: 2023-09-21	
7	采购单位: 广东省市场监督管理干部素质教育中心 单位内部合同编号: HT-2023-02520697 合同总金额: ¥ 3942 项目联系人: 陈可君(13751786213) 备注: 自动备案	合同名称: 广东省市场监督管理干部素质教育中心... 供应商: 广州臻美办公家具有限公司 计划名称: 采购档案柜 实施形式: 一般交易 采购计划备案号: 440001-2023-22192	计划总金额: ¥ 5,000.00 备案/核准日期: 2023-05-25	
8				

(6) 采购政策效能

加强对采购的内控管理，严格按照政府采购的制度和流程进行采购。

积极按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。根据中心《2023年政府采购项目一览表》，本单位2023年实际政府采购项目8宗，适宜由中小企业提供的采购项目有7宗，采购合同金额为110.78万元。实际授予中小企业合同金额为109.99万元，实际授予中小企业合同金额占适宜由中小企业提供的采购合同金额比率为99.3%。本项得分为满分0.99分。

7. 资产管理。

(1) 资产配置合规

反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。

根据《党政机关办公用房建设标准》，省级机关的正处级为 18 平米，副处级为 12 平米，处级以下为 9 平方。中心均未超标。

根据《关于印发〈广东省省直行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（粤财资〔2011〕17 号），2023 年《固定资产登记表》中新采购自动体外除颤仪（AED）1 台、文件柜 1 个、保密柜 1 个、文件柜 1 个、大疆无人机（大型会议和活动用录拍设备）1 件，均未超出《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》；2023 年《固定资产登记表》中的设备为集体使用，非个人使用均已在申报预算时申报并获批。本项得分为 2 分。

（2）资产收益上缴的及时性

反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。检查处置收益和租金上缴是否及时。根据《固定资产配置、使用及管理辦法》第十七条规定“经审批处置的固定资产，处置完成后其处置收益应在 3 个月内上缴国库”。2023 年 8 月 3 日固定资产回收残值 778 元，清理运输费用 1000 元，固定资产处置没有收益无需上缴，本项得分为满分 1 分。

（3）资产盘点情况

反映单位是否每年按要求进行资产盘点。

中心于 2024 年 1 月对资产进行了全面盘点，历时 17 天，采用实地盘点法，盘点了中心的 4455 项固定资产，其中房

屋及构筑物共 8 项；家具、用具及装具共 3465 项；设备共 982 项。本项得分为 1 分。

表 2-3 摘自固定资产登记表（房屋及构筑物）

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
办公用房	1	11,251,944.00	2,681,713.32	8,570,230.68	
教育用房	4	27,278,519.90	6,686,526.05	20,591,993.85	
住宅	2	183,194.48	0.00	183,194.48	
场	1	70,000.00	16,683.00	53,317.00	已到期 1 项
合计	8	38,783,658.38	9,384,922.37	29,398,736.01	

表 2-4 摘自固定资产登记表（家具、用具及装具）

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
办公椅	70	37,624.00	12,344.14	25,279.86	
办公桌	24	61,278.00	23,567.03	37,710.97	已到期 6 项
保密柜	8	17,119.00	7,763.13	9,355.87	
茶几	244	105,183.00	34,445.84	70,737.16	
单人沙发	42	53,823.00	17,641.09	36,181.91	
会议椅	574	425,686.00	128,452.27	297,233.73	已到期 97 项
会议桌	46	63,751.00	13,168.20	50,582.80	已到期 38 项
木制床类	233	233,010.00	76,342.58	156,667.42	
其他床类	233	86,568.00	28,372.52	58,195.48	
其他柜类	880	1,590,791.00	524,021.60	1,066,769.40	已到期 37 项
其他架类	5	20,700.00	6,784.49	13,915.51	

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
其他沙发类	43	153,332.00	50,259.28	103,072.72	
其他台、桌类	239	351,233.00	115,576.25	235,656.75	已到期1项
其他椅凳类	799	375,947.00	123,721.21	252,225.79	
其他用具	1	20,280.00	0.00	20,280.00	已到期1项
三人沙发	18	30,819.00	12,811.67	18,007.33	
文件柜	5	11,238.00	6,277.91	4,960.09	已到期2项
组合家具	1	150,000.00	0.00	150,000.00	
合计	3465	3,788,382.00	1,181,549.21	2,606,832.79	

表 2-5 摘自固定资产登记表（设备）

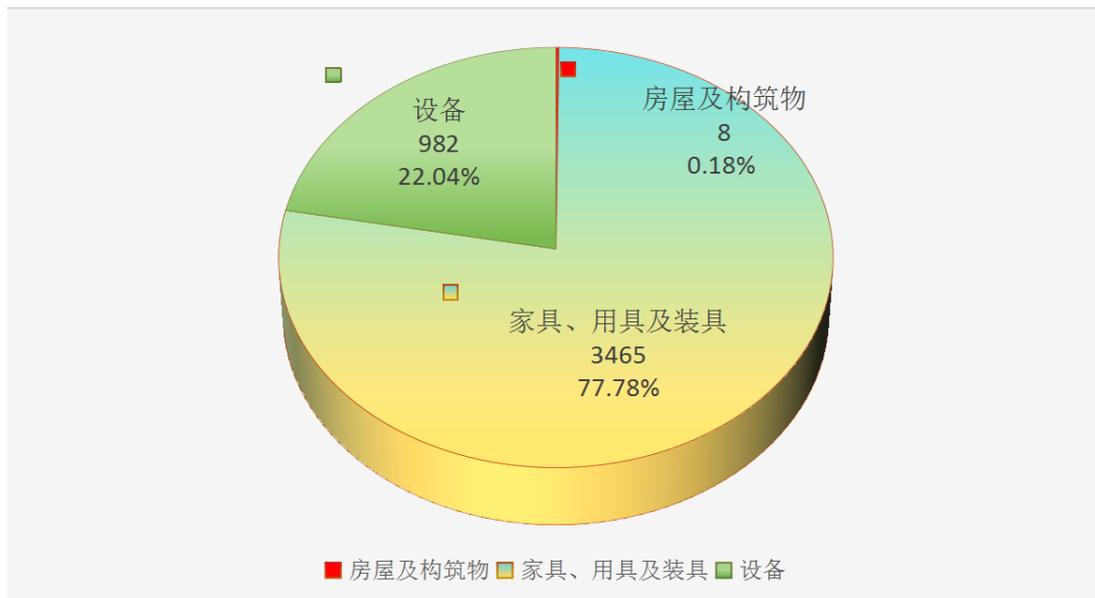
资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
A3 黑白打印机	1	4,899.00	3,470.16	1,428.84	
A4 黑白打印机	9	33,159.00	1,707.85	31,451.15	已到期8项
便携式计算机	8	46,200.00	0.00	46,200.00	
播出周边设备	1	1,288.00	171.56	1,116.44	
不间断电源	1	75,000.00	0.00	75,000.00	已到期1项
场地用灯	8	27,640.00	8,602.74	19,037.26	已到期2项
充电机	1	2,833.00	1,038.64	1,794.36	
电冰箱	5	14,697.00	300.08	14,396.92	已到期4项
多功能一体机	22	463,343.00	77,206.22	386,136.78	已到期18项
防火墙	1	9,999.00	3,194.36	6,804.64	
服务器	1	199,800.00	0.00	199,800.00	已到期1项

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
复印机	3	9,067.00	0.00	9,067.00	已到期1项
话筒设备	1	1,400.00	0.00	1,400.00	已到期1项
急救和生命支持设备	1	28,500.00	27,550.00	950.00	
交换设备	2	3,722.00	775.11	2,946.89	
轿车	1	240,505.00	0.00	240,505.00	已到期1项
金属质架类	12	24,927.00	8,170.07	16,756.93	
镜头及器材	2	14,099.00	7,832.76	6,266.24	
空调机	232	981,891.00	1,980.00	979,911.00	已到期227项
空调机组	1	16,880.00	12,519.23	4,360.77	
扩音设备	69	494,087.00	152,024.77	342,062.23	
烹调电器	20	57,360.00	0.00	57,360.00	已到期20项
普通电视设备(电视机)	162	362,099.00	5,196.00	356,903.00	已到期159项
其他办公设备	1	3,258.00	1,764.75	1,493.25	
其他泵	1	3,220.50	2,468.98	751.52	
其他电气设备	2	33,011.00	7,255.32	25,755.68	
其他电视设备	2	3,780.00	441.00	3,339.00	
其他会计机械	1	8,750.00	0.00	8,750.00	已到期1项
其他计算机	6	62,097.00	6,900.17	55,196.83	
其他生活用电器	8	63,581.00	8,554.07	55,026.93	已到期4项
其他视频节目制作	2	447,500.00	0.00	447,500.00	已到期1项

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
和播控设备					
其他输入输出设备	3	5,300.00	0.00	5,300.00	已到期3项
其他网络设备	2	596,800.00	0.00	596,800.00	已到期2项
其他音频设备	1	1,769.80	0.00	1,769.80	已到期1项
其他照相机及器材	1	2,400.00	1,333.44	1,066.56	
其他组合音像设备	1	267,480.00	0.00	267,480.00	已到期1项
热水器	1	48,500.00	3,233.52	45,266.48	
扫描仪	1	3,884.00	754.99	3,129.01	
视频监控设备	111	207,758.00	0.00	207,758.00	已到期111项
数据录入设备	2	6,230.00	0.00	6,230.00	已到期2项
数字照相机	2	27,290.00	10,500.00	16,790.00	已到期1项
碎纸机	3	14,859.00	6,015.94	8,843.06	
台式计算机	123	710,005.00	0.00	710,005.00	已到期123项
条码打印机	2	6,460.00	0.00	6,460.00	已到期2项
调音台	1	1,330.00	753.58	576.42	
通风机	1	5,000.00	0.00	5,000.00	已到期1项
通用摄像机	1	3,436.00	114.35	3,321.65	
投影仪	4	302,638.00	1,439.20	301,198.80	
卫星定位导航设备	1	10,000.00	0.00	10,000.00	已到期1项
吸尘器	1	1,530.00	0.00	1,530.00	已到期1项
小型客车	2	492,498.00	0.00	492,498.00	已到期2项

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	备注
饮水机	1	5,570.00	2,506.61	3,063.39	
中型客车	1	534,139.00	0.00	534,139.00	已到期1项
无人机	1	32,888.00	29,873.23	3,014.77	
其他食品加工设备	1	3,158.00	1,341.95	1,816.05	
饮食炊事机械	115	423,813.00	10,049.49	413,763.51	已到期10项
健身设备	9	52,500.00	0.00	52,500.00	已到期9项
球类设备	3	22,950.00	0.00	22,950.00	已到期3项
合计	982	7,528,778.30	407,040.14	7,121,738.16	

图 2-5 固定资产概况图



(4) 数据质量

反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。

根据 2023 年 1 月资产盘点报告，中心的资产截至 2023 年 12 月 31 日账面金额为 50,100,818.68，总计 4455 项，具

体情况见下表。

表 2-6 中心资产盘点汇总表

资产类别	账面数量	账面金额 (元)	账面净值 (元)	账面折旧 (元)	面积 (平方米)
房屋及构筑物	8	38,783,658.38	9,384,922.37	29,398,736.01	12,872.00
家具、用具及装具	3465	3,788,382.00	1,181,549.21	2,606,832.79	0.00
设备	982	7,528,778.30	407,040.14	7,121,738.16	0.00
总计	4455	50,100,818.68	10,973,511.72	39,127,306.96	12,872.00

中心的固定资产包括房屋及建筑、专用设备、通用设备、家具、用具及装具四大类，账面固定资产数量为 4455 项，2024 年 1 月盘点实际盘存 4455 项，无盘盈及盘亏事项，账实相符。本项得分 2 分。

(5) 资产管理合规性

反映部门（单位）资产管理是否合规。

中心严格执行粤市监素教字〔2019〕6号《广东省市场监督管理干部素质教育中心固定资产配置、使用及管理办法》，做到固定资产增加有“上账”，处置有“下账”、变动有“调账”、清理有“对账”、“做账”有合规、合法的凭据。中心的固定资产按照“统一领导，分级管理，合理配置，安全完整、物尽其用”的原则，由资产管理部门统一管理。固定资产纳入省财政厅统一监督管理的国有资产管理信息化管理平台（行政事业单位国有资产管理信息系统，以下简称：资产管理系统）管理，并将资产增量及资产处置情况

录入资产管理系统，完善固定资产电子卡片数据、申请国有资产处置、对外投资和出租出借，及时反映资产的增减变化信息管理等。购置专用设备单件价值在 50 万元以上（含），批量价值在 100 万元以上（含）的项目，由需求科室提出购置需求，由资产管理部门统一报省局审批，其他购置项目按照政府采购程序执行。土地、房屋、车辆的资产构建、处置一律报省局审批。本项得分 2 分。

（6）固定资产利用率

反映部门（单位）固定资产的使用情况。中心 4455 项固定资产均为在用，本项得分 2 分。

8. 运行成本。

（1）经济成本控制情况

反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。

本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。专项自评指经济成本分析，内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分分数。中心 2023 年度无专项，本项得分 2 分。

（2）“三公”经费控制情况

反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。

根据评分规则“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三

公”经费数，符合要求的得满分，中心 2023 年度“三公”经费实际支出 14.44 万≤预算安排 20.8 万元，本项得分 1 分。

（四）部门整体支出绩效管理存在问题提出及改进措施。

1. 整体效能方面：加强对培训工作的组织安排，做好中心管理架构完善和人员调剂工作，合理配置培训资源，积极配合推进省局党组关于中心改革的决策部署和总体安排落实。

2. 绩效管理方面：加强对绩效目标的考核，及时收集学员的调查问卷，跟踪了解学员培训后的长期效果。

三、省委“1310”具体部署相关领域的重点支出自评情况
无

四、其他自评情况

无

五、上年度绩效自评整改情况

（一）资产管理方面：根据《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）和《广东省省直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法（2019 年修订）》（粤财资〔2019〕40 号）有关规定，在得到省局关于同意资产报废处置的批复后，已按程序完成了涉及 173 项资产的报废处置工作。

（二）整体效能方面：为贯彻落实党的二十大精神和党

中央关于在全党大兴调查研究的决策部署，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，不断提升全省市场监管系统干部教育培训工作的针对性和有效性，推动全省市场监管高质量发展，中心针对基层市场监管干部教育培训需求调研召开专题会议，从5月开始，先后到河源、清远、韶关、茂名市局开展基层市场监管干部教育培训需求专题调研，采取座谈访谈、实地走访、问卷调查、统计分析等方式开展专题调研。根据调研的结果，对基层干部教育培训，提出几项意见和建议：一是省局年度干部教育培训的名额和经费向基层倾斜；二是加强业务实务培训，提高履职技能；三是采取多种途径支持基层开展培训；四是加强培训的针对性和时效性，提高培训质量。