

# 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）国家知识产权局专利局广州代办处

所属下级预算单位数量：0

填报人：姚嘉萍

联系电话：020-87682542

填报日期：2024年5月

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

国家知识产权局专利局广州代办处（以下简称“代办处”）是广东省市场监督管理局（以下简称“省市场监管局”）直属二级单位，为参照公务员法管理的正处级事业单位，主要职责是：

一是承担国家知识产权局（以下简称“国知局”）委托的专利申请文件受理（除 PCT 外）和收费工作；

二是宣传、普及《专利法》和专利知识，为申请人、发明（设计）人提供咨询服务；

三是承担国知局授权或委托的专利费用减缴备案审核，专利登记簿副本出证、批量专利申请或专利法律状态证明出证、向外国申请专利保密审查、专利实施许可合同备案、专利权质押登记、专利电子申请与网上缴费推广、专利优先审查、专利文档查阅复制和优先权证明文件受理、通知书本地发文、各类请求文件本地扫描、专利复审无效宣告请求受理、外观设计和实用新型专利申请前置服务、专利开放许可；集成电路布图设计登记受理、审查；商标业务受理等工作；

四是承担国防知识产权局授权的国防专利申请受理工作；

五是承担省市场监管局授权或委托的地理标志产品保护申请初审受理、专利优先审查推荐和专利统计事务性工作；

六是承担广东省科技厅授权的专利技术合同认定登记；

七是承担香港特别行政区知识产权问询点咨询和香港、澳门特区申请人在内地发明专利优先审查申请试点工作。

八是承担国家知识产权局和广东省市场监督管理局（知识产权局）交办的其他任务。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

一是全力做好服务窗口。持续抓好业务管理，稳步推进知识产权业务“一窗通办”，提高审查质量和效率。积极配合国家知识产权局专利审查系统智能化升级上线运行，以系统上线为契机，优化岗位设置和业务流程，压缩办事时限，不断提升对外服务的满意度。落实专利开放许可有关工作部署，做好专利优先审查和专利权质押登记全程网办工作。充分发挥商标受理窗口作用，持续开展集成电路布图设计全流程审查，推动知识产权业务网上办属地办，积极开展香港、澳门特别行政区申请人专利优先审查等知识产权相关业务。

二是持续落实知识产权助企纾困举措。便利知识产权业务受理办理，持续参与专利转化运用培训和“入园惠企”活动，优化专利商标质押登记流程，支持试点银行开展专利权质押登记线上办理，充分发挥专利优先审查机制作用，对涉疫药品和医疗用品专利优先审查申请即到即办，全力支持经济社会发展。

三是深化专利申请前置服务和复审无效受理服务，加强知识产权协同保护，与保护中心、快速维权中心以及地方其他知识产

权公共服务部门加强业务协调和融合，促进代办业务与保护维权服务有效联动，开展广交会专利法律状态查询，共同支撑我省知识产权协同保护。

四是加大知识产权数据统计分析力度。持续深入开展战略性新兴产业集群、制造业、外贸“新三样”产业等重点产业重要行业知识产权统计分析，进一步强化知识产权运用数据反馈，强化知识产权统计政务信息报送机制，继续深入开展粤港澳大湾区和海外知识产权统计分析，为管理部门提升区域创新能力和优化广东知识产权海外布局提供决策参考。

### （三）部门整体支出绩效目标

紧紧围绕建设人民满意的服务窗口的目标，配合专利智能审查系统上线，推进审查业务稳中有进，深入推进知识产权业务“一窗通办”，不断地深化落实知识产权领域“放管服”改革，助力知识产权为市场主体纾难解困，充分释放代办处服务效能，促进知识产权业务服务的发展，提升知识产权统计分析质量，服务企业创新创业和经济社会发展。具体绩效指标见表 1。

表 1 2023 年部门整体支出绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	全省专利电子申请率	高于全国平均水平
产出指标	数量指标	各类专题报告	18 份
产出指标	数量指标	知识产权统计简报	12 期
产出指标	质量指标	全年业务差错率	低于万分之三

产出指标	质量指标	全省专利数据错误率	低于万分之一
产出指标	质量指标	前置服务预审合格率	≥98%
产出指标	时效指标	专利权质押登记电子化办理 审查时限	压缩至 1 个工作日
产出指标	时效指标	技术合同认定办理时限	压缩至 8 个工作日
效益指标	社会效益指标	知识产权运用效益	构建湾区特色业务代办 体系，促进知识产权申请 注册更加便利化
效益指标	满意度指标	社会公众投诉率	低于十万分之一

#### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2023 年，本单位部门整体收入为 1387.76 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1063.87 万元，其他收入 323.88 万元。部门整体支出为 1513.17 万元，其中基本支出 791.37 万元，项目支出 721.80 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

2023 年本单位能按照既定的工作计划，有效推进各项工作，取得了较好的成效。按照既定的指标体系，综合评定本单位 2023 年度部门整体支出绩效得分为 97.42 分，绩效等级为“优”。

### （二）履职效能分析

#### 1. 指标分析

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况。指标分值 10 分，自评得分 10 分。本单位 2023 年部门整体支出预期产出指标中，有 7 个产出指标完成率为 100%，1 个产出指标完成率在[100%，

150%]之间，按照评分规则，均得满分，具体情况见表2。

**表2 2023年部门整体支出产出指标完成情况表**

二级指标	三级指标	目标值	完成值	完成率
数量指标	全省专利电子申请率	高于全国平均水平	全省专利电子申请率达到99.76%，高于全国申请率99.65%	100%
数量指标	各类专题报告	18份	18份	100%
数量指标	知识产权统计简报	12期	15期	125%
质量指标	全年业务差错率	低于万分之三	零差错	100%
质量指标	全省专利数据错误率	低于万分之一	零差错	100%
质量指标	前置服务预审合格率	≥98%	达到99.33%	100%
时效指标	专利权质押登记电子化办理审查时限	压缩至1个工作日	1个工作日	100%
时效指标	技术合同认定办理时限	压缩至8个工作日	8个工作日	100%

(2) 部门整体绩效目标效益指标完成情况。指标分值10分，自评得分10分。本单位2023年部门整体支出预期效益指标均100%完成，按照评分规则均得满分，具体情况见表3。

**表3 2023年部门整体支出效益指标完成情况表**

二级指标	三级指标	目标值	完成值	完成率
社会效益指标	知识产权运用效益	构建湾区特色业务代办体系，促进知识产权申请注册更加便利化	2023年1月1日和7月1日，正式开展香港及澳门申请人在内地发明专利优先审查申请业务等港澳知识产权业务，在广州市南沙区设立代办处服务站，为粤港澳大湾区创新主体提供便捷服务，不断提升服务均等化可及性水平，助力区域知识产权发展。	100%
满意度指标	社会公众投诉率	低于十万分之一	全年未发生有责投诉事项，单位被国家知识产权局专利局评为“先进代办处”，国家知识产权局直属机关团委评为“一	100%

			星级国家知识产权局青年文明号”。获广东省总工会“广东省五一劳动奖状”荣誉称号，获国家知识产权局商标局颁发的受理窗口荣誉证书。
--	--	--	--

(3) 部门预算资金支出率。指标分值 5 分，自评得分 5 分。根据广东省市场监督管理局每季度部门预算和主管资金支出进度的通报结果，本单位 2023 年部门预算支出效率较高，全年平均执行率为 108.14%，超过评分标准值 62.5%。具体部门预算支出情况见表 4

表 4 部门预算资金支出情况表

时间	部门预算资金支出进度	季度序时进度	支出执行率
第一季度	29.75%	25%	119%
第二季度	55.35%	50%	110.7%
第三季度	78.62%	75%	104.83%
第四季度	98.01%	100%	98.01%
平均执行率			108.14%

(4) 专项资金绩效完成情况。指标分值 20 分，自评得分 20 分。根据《广东省市场监督管理局办公室关于做好 2024 年省级财政重点绩效评价和 2024 年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤市监办发〔2024〕627 号）文件要求，本单位开展 2021-2023 年知识产权创造、运用和保护专项资金重点绩效自评工作。经评价，本单位均能在当年按照既定的工作安排，完成专项资金计划开展的数据统计分析、深化“一窗通办”服务等工作，并按照规定使用项目经费，积极组织及实施了验收程序，各项预期目标圆满完成。本单位 2021-2023 年度专项资金产出、效益指标自评为

100分，按照评分规则得满分。

(5) 部门主管转移资金支出率。指标分值5分，自评得分5分。本单位为省市场监管局直属二级单位，无部门主管转移资金。

## 2. 主要成绩

2023年，代办处取得的主要事业成效有：

(1) 建设湾区特色知识产权服务窗口，持续提升创新主体获得感和满意度。

一是开展港澳业务，建设湾区特色服务窗口。正式开展香港及澳门申请人在内地发明专利优先审查申请业务等港澳知识产权业务，率先形成了专利、商标、地理标志、集成电路布图、国防专利及港澳业务为一体的知识产权综合服务窗口；二是延伸服务窗口到基层，形成上下联动。2023年8月14日，广州南沙服务站正式挂牌，至此，在粤港澳大湾区共设立了6个专利代办服务站，形成“两窗两点六站”的服务模式。三是线上线下相融合，构建业务服务体系。大力宣传推广专利业务办理系统，推动广东创新主体业务办理提速增效，积极开展业务宣讲和培训，助力企业等创新主体提升知识产权转化运用水平，形成窗口和网络相互融合的服务，为粤港澳大湾区创新主体提供便捷服务，不断提升服务均等化可及性水平，助力区域知识产权发展。2023年受理各类知识产权业务量共123.2万件次，其中，受理专利申请21.11万件，同比增长37.40%；收缴专利费57.41万笔，累计金额4.57亿元；受理商标各类业务申请929件，受理集成电路布图设计和

中间文件业务 38 件，审查集成电路布图设计 1461 件；新受理地理标志产品保护申请 16 件；办理专利费减备案登记 16.99 万件，同比增长 14.72%；办理专利技术合同认定登记 792 件；受理向外申请专利保密审查 1.8 万件；承担通知书对外发文 624 件，同比增长 391.34%；解答群众咨询约 9.12 万次，各项业务质量均保持“零差错”，窗口服务保持“零投诉”。

（2）积极发挥审查资源优势，持续支撑知识产权协同保护。

一是在全国代办处系统率先开展专利复审无效本地化受理和专利申请前置服务审查业务。为广东地区创新主体提供更便利的本地化服务，与保护中心、快速维权中心以及地方其他知识产权公共服务部门加强业务协调和融合，共同支撑我省知识产权协同保护。2023 年共受理专利复审和无效请求案件 5143 件；受理外观设计和实用新型专利申请前置服务 866 件；二是依托中国专利智能审查系统，积极协助相关部门参与大型展会开展专利状态制作或查询工作。配合广东省知识产权局开展第十届广东专利奖申报，完成专利法律状态查询共 7353 件；积极参与第 133 届、134 届广交会知识产权保护工作，为知识产权执法提供专利法律状态查询共 422 件，切实维护了权利人和社会公众的合法权益。

（3）利用专利优先审查通道，加速我省重点发展产业专利申请授权速度。

一是聚焦我省战略性新兴产业和战略性新兴产业集群，及时落实国家知识产权局专利局有关专利申请优先审查业务最新审

查要求，加强对服务机构和创新主体的业务培训，进一步规范提交优先审查业务资料，不断提升优先审查案件推荐质量。二是强化专利质量推荐反馈。跟进分析专利优先审查推荐质量，约谈提交专利质量较低的企业和机构。2023年向国家知识产权局推荐了专利优先审查19949件，同比增长68.56%，共推荐涉疫专利优先审查38件。巴斯夫一体化基地（广东）有限公司、广汽集团等我省重点支持项目专利优先审查需求得到满足。

#### （4）强化统计分析，持续释放知识产权数据效能。

一是呈报多篇高质量统计类参阅信息。编写15期《广东省知识产权统计简报》，及时全面呈现全省知识产权数据动态。编制《2022广东省知识产权统计数据》小册子，以数据形式展现广东知识产权年度工作成效；深挖数据价值，形成21篇统计类政务信息。二是为省局重点专项工作提供数据支撑。配合做好专利密集型产业增加值核算及统计监测项目工作；定期统计全省战略性新兴产业集群专利数据、省内各地市专利和商标质押数据、专利许可和转让数据、非正常专利申请数据等，为省局知识产权重点专项工作提供数据支撑；聚焦省局知识产权重点工作和热点领域，撰写18篇专题统计分析报告。三是高质高效响应省局知识产权数据需求。为部省共建一流湾区知识产权强省推进大会、广东知识产权“十四五规划”指标监测、广东高质量发展综合绩效评价体系指标测算、全省创新驱动发展指标测算、专利奖设置、知识产权强国建设试点示范推荐、大湾区高价值专利布局大赛等重点

工作提供知识产权数据支撑。2023 年为省局提供知识产权统计数据服务 400 余次。

### （三）管理效率分析

#### 1. 预算编制情况。

（1）项目入库率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2023 年本单位严格按照省主管单位要求，于当年 6 月完成二级项目入库工作，早于评价基准点 10 月 31 日，按照评分规则得满分。

（2）储备的二级项目使用率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2023 年本单位编制的预算项目即为入库储备的二级项目，预算编报金额与入库储备金额一致。

（3）新增预算项目事前绩效评估。指标分值 1 分，自评得分 1 分。按照《广东省省级财政绩效评估指南》（粤财绩〔2020〕3 号）的规定，预算单位要对新出台的重大政策和项目，包括但不限于新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目、新增 500 万元及以上部门预算项目支出进行事前评估。本单位编制 2023 年部门支出预算时，无新出台的重大政策和项目，无新增专项资金及其他事业发展性支出一级项目，无 500 万元及以上的项目支出事项，因此无需实施事前绩效评估程序。

#### 2. 预算执行情况。

（1）预算编制约束性。指标分值 1 分，评价得分 0.98 分。2023 年本单位收入年初预算为 1432.64 万元，调整预算数为 1439.07 万元，预算调整增加了 6.44 万元，预算调整幅度为

0.45%，主要为年中根据有关政策追加绩效考核经费 44.88 万元，年末省财政厅收回 2023 年度国库集中支付余额，调减预算 38.44 万元。剔除追加人员经费、过“紧日子”调减预算等统一政策的预算调整数，本单位 2023 年实际预算调整增加 0 万元，年中追加资金占比率 0%，预算调剂发生率为 2.68%，因此本指标综合得分 =  $(1 - 2.68\%) \times 1 \text{ 分} \times 60\% + (1 - 0\%) \times 1 \times 40\%$ 。

(2) 资金下达合规性。指标分值 1 分，评价得分 1 分。本单位为省市场监管局直属二级单位，无部门主管资金。

(3) 财务管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 1 分。本单位按照《政府会计制度》和单位内部财务管理规定进行核算，重大开支遵循集体审议原则，资金支出审批手续完备，严格按照预算批复的用途使用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。2023 年省主管单位对本单位 2019-2022 年预算执行和财务收支情况进行审计，并出具《关于国家知识产权局专利局广州代办处 2019-2022 年预算执行和财务收支情况的审计报告》。根据审计报告内容，指出本单位支出管理、财务核算方面仍需完善问题 2 项，本单位已严格按照审计报告建议在限期内完成审计整改。按照评分规则，扣除分值 1 分。

### 3. 信息公开

(1) 预决算公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本单位已按照《预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，在“广东省市场监督管理局”网站上公开了 2023

年度部门预算的有关情况，并对“三公”经费、政府采购的安排、使用情况等做出了专项说明。本单位按时向省财政厅报送2023年部门决算报表（截至目前，省财厅尚未作出批复）。从本单位2022年部门决算公开情况来看，本单位均在获得省主管单位的决算批复后，在规定时限内进行了公开，因此2023年的部门决算信息公开也将规范执行到位。

（2）绩效信息公开情况。指标分值1分，自评得分1分。本单位严格按照广东省财政厅的要求，在规定时限内公开了2022年部门整体支出和项目支出自评结果。按照《广东省市场监督管理局办公室关于做好2024年省级财政重点绩效评价和2024年省级财政资金绩效自评工作的通知》的要求，预算单位需于2024年7月31日前单独在部门门户网站自行公开2023年部门整体支出和项目支出绩效自评结果。本单位将严格按照上述通知的要求，在规定时限内公开本次部门整体支出和项目支出的绩效自评结果，并在公开后将公开情况及公开路径及时反馈给省主管部门。

#### **4. 绩效管理。**

（1）绩效管理制度建设。指标分值5分，自评得分5分。本单位绩效管理各项工作除了遵照广东省财政厅和广东省市场监督管理局制定的绩效管理制度，另根据单位实情制定了《国家知识产权局专利局广州代办处预算绩效管理办法》，对绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价应用等内容作了明确

要求，按照评分规则自评满分。

(2) 绩效结果应用。指标分值 3 分，自评得分 3 分。本单位积极落实绩效自评工作，根据《广东省市场监督管理局办公室关于省市场监管系统 2022 年度部门整体支出绩效自评复核结果的通报》，本单位在 2022 年度年省市场监督管理局组织的绩效自评复核中取得了较好的结果（复核评价结果为“优”），并及时对绩效自评复核反馈意见进行整改并整改到位。2022 年绩效评价指出本单位未制定专门绩效管理规定，本单位于 2023 年出台了《国家知识产权局专利局广州代办处预算绩效管理办法》，有效完成了绩效评价结果的整改工作。2022 年度本单位无纳入重点绩效评价范围项目，无发生需反馈及整改的事项。

(3) 绩效管理制度执行。指标分值 7 分，自评得分 7 分。本单位严格按照广东省财政厅和广东省市场监督管理局关于绩效管理的有关规定执行，在编制部门预算的同时规范编制部门整体支出及项目支出绩效目标，编制的绩效目标通过了省财政厅的审核。年中严格执行绩效目标管理，对绩效目标实施情况进行有效监管，避免出现绩效目标偏离情况。年度终了，根据有关要求实事求是开展绩效自评工作，并将自评结果作为下一年度预算编制和项目实施的参考依据。即绩效管理工作与预算管理工作有效衔接，相辅相成，不断提高预算资金使用效益。

## 5. 采购管理。

(1) 采购意向公开合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。

本单位 2023 年累计发生采购 19 个事项,合同金额共 60.73 万元,均通过政府采购平台或政府采购中心采购。2023 年发生采购意向公开事项 1 项,即《省市场监管局(专利局广州代办处)政务信息系统运维(2023 年)项目》于 2023 年 5 月 6 日通过政府采购平台公开采购意向,符合公开要求。除外,本单位 2023 年其他采购事项不在《广东省财政厅关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》(粤财采购〔2020〕5 号)规定的需要公开采购意向的范围,根据评分规则得满分。

(2) 采购内控制度建设。指标分值 1 分,自评得分 1 分。2023 年本单位修订了单位政府采购制度,出台了《国家知识产权局专利局广州代办处政府采购管理暂行办法(2023 年)》,并已按照相关规定及时向省主管部门备案。

(3) 采购活动合规性。指标分值 2 分,自评得分 2 分。本单位 2023 年 19 项采购活动均未发生采购投诉事项。

(4) 采购合同签订时效性。指标分值 3 分,自评得分 3 分。本单位 2023 年 19 项采购活动均在确定供应商之日起 30 日内与供应商签订合同。

(5) 合同备案及时性。指标分值 1 分,自评得分 1 分。本单位 2023 年 19 项采购活动均在合同签订之日起 2 个工作日内,在“广东省政府采购网”备案。

(6) 采购政策效能。指标分值 1 分,自评得分 0.76 分。本单位 2023 年累计发生零星采购事项支出 42.53 万元,其中向中

小企业采购支出为 32.53 万元，采购政策效能为 75.99%=实际面向中小企业采购金额 32.53÷预留中小企业采购预算金额 42.81×100%。

## 6. 资产管理。

(1) 资产配置合规性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本单位办公用房由广东省市场监督管理局无偿提供使用，建筑面积 432.26 平方米，编制定员人均办公用房 25.43 平方米，未超过《党政机关办公用房建设标准》“人均建筑面积 26-30 平方米”的规定。本单位无公务车辆，其他计算机、复印机等办公设备均按照《广东省省直行政单位常用公用设施配置标准》(粤财资〔2011〕17 号)的有关规定配备，未存在违规配置的情形。

(2) 资产收益上缴及时性。指标分值 1 分，自评得分 1 分。2023 年本单位报废处置资产一批，取得报废残值收入 1200 元，处置报废过程发生资产技术检测费 1500 元，与资产处置残值相抵扣后，按规定无需上缴处置收益。除外，我单位 2023 年度无发生其他资产收益事项。

(3) 资产盘点情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。本单位按照《国家知识产权局专利局广州代办处固定资产管理制度》的规定，于 2024 年 1 月 3 日-8 日组织相关资产管理人員对本单位的实物资产进行盘点，并编制了盘点报告，报告盘点结果为账实相符，并提出进一步优化资产管理的处理建议。

(4) 数据质量。指标分值 2 分，自评得分 2 分。本单位的

资产管理能做到账账相符、账实相符，各类报表数据信息填写规范，不存在错填、漏填等情况，分析报告能够根据报告提纲要求撰写，相关内容与本单位的实际情况相符，准确、真实地反映了本单位国有资产的价值以及资产管理的有关情况。

(5) 资产管理合规性。指标分值 2 分，自评得分 1.5 分。本单位按照《行政事业单位内部控制制度规范》的有关要求，专门针对固定资产管理制定了具体的内部管理规程，出台了《国家知识产权局专利局广州代办处国有资产管理暂行办法》《国家知识产权局专利局广州代办处固定资产管理制度》，规范配置、使用、管理资产，资产保存完整，保障了国有资产的安全。根据《关于国家知识产权局专利局广州代办处 2019-2022 年预算执行和财务收支情况的审计报告》，指出本单位存在资产管理方面的相关问题 1 次，扣减分值 0.5 分。

(6) 固定资产利用率。指标分值 2 分，自评得分 2 分。截止 2023 年 12 月 31 日，本单位实际在用固定资产总额为 256.70 万元，全部固定资产总额 256.70 万元，固定资产利用率为 100%。

## 7. 运行成本。

(1) 经济成本控制情况。指标分值 2 分，自评得分 1.18 分。根据《部门经济成本分析套表取数口径》，2022-2023 年度对比数据值取自部门决算报表中的财政拨款支出金额，人均数的分母为决算报表中“基本数字表”里的“在职在编人数”；单位能耗、物业管理费等的每平方米数，分母为决算报表中“预算支出相关

信息表”里的“办公用房”和“业务用房”面积数之和。具体经济成本运行对比情况见表5。

表5 2023年经济成本运行情况对比分析表

单位名称：国家知识产权局专利局广州代办处

单位：元

支出类型	对应科目	自评指标值				数据变化趋势	
		2022年度		2023年度			
		金额	人均数值	金额	人均数值		
能耗支出	水费	1,905.90	—	1,852.98	—	“预算支出相关信息表”里的“办公用房”和“业务用房”数值为0，故单位能耗、单位物业管理费无数值	
	电费	54,497.59		67,977.02			
	取暖费	0		0			
物业支出	物业管理费	178,410.72	—	178,410.72	—		
行政支出	办公费	27,789.93	9,721.45	33,125.30	9,602.64		-1.22%
	印刷费	78,523.00		60,000.00			
	手续费	360.00		243.08			
	邮电费	58,591.70		69,876.58			
业务活动支出	因公出国（境）费用	0	5,805.88	0	3,800.00	-34.55%	
	会议费	0		0			
	培训费	98,700.00		64,000.00			
	公务接待费	0		600.00			
外勤支出	差旅费	5,776.00	8,351.53	30,659.00	9,815.24	17.53%	
	公务用车运行维护费	0		0			
	其他交通费用	136,200.00		136,200.00			
公用经费支出	办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用	643,564.84	37,856.76	938,071.60	55,180.68	45.76%	

其他支出	其他商品和服务支出	190,000.00	占比 9.74%	690,000.00	占比 28.48%	
------	-----------	------------	-------------	------------	--------------	--

从总体来看，与 2022 年度相比，本单位 2023 年的行政支出、业务活动支出均呈下降趋势，主要是落实过“紧日子”要求压减了支出。外勤支出和公用经费支出有所增长，主要是因为：一是 2023 年增加信息化运维项目经费，增加了维修（护）费支出；二是贯彻落实党中央关于调查研究工作的决策部署，增加了差旅费支出。根据上述对比分析表，得出本单位 2023 年部门经济成本分析自评表如表 6。根据自评得分，因此本指标综合得分为分  $5.9 \div 10 \times 2 = 1.18$ 。

表 6 2023 年经济成本分析自评表

指标 1：运行成本控制效果（4 分）							
项目	单位能耗支出 (元/平方米)	单位物业管理费 (元/平方米)	人均行政支出 (万元/人)	人均业务活动支出 (万元/人)	人均外勤支出 (万元/人)	人均公用经费支出 (万元/人)	小计
数值	-	-	0.96	0.38	0.98	5.52	-
评分（自评）	0.2	0.2	0.6	0.6	0.8	0.9	3.3
指标 2：运行成本变化（3 分）							
项目	单位能耗支出 (%)	单位物业管理费 (%)	人均行政支出 (%)	人均业务活动支出 (%)	人均外勤支出 (%)	人均公用经费支出 (%)	小计
数值	-	-	-1.22	-34.55	17.53	45.76	-
评分（自评）	0.1	0.1	0.2	0.2	0	0	0.6
指标 3：其他支出合理性（3 分）							
项目	2022 年		2023 年				小计
数值	9.74%		28.48%				-

评分（自评）	1	1	2
合计			5.9

（2）“三公”经费控制情况。指标分值1分，自评得分1分。本单位2023年“三公”经费预算控制情况良好，“三公”经费预算数为0.6万元，实际决算数为0.06万元，较好地落实了中央和省有关厉行节约的相关规定。

#### （四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

2023年，我单位严格按照预算项目内容执行，管理较为规范、有序，亦能严格按照设定的绩效目标开展。但也存在对预算绩效管理的认识还不足的问题。单位人员的预算绩效管理能力和水平还有待提高，特别在开展预算项目绩效目标编制、绩效监控等工作方面，绩效目标设定还需进一步科学精准，绩效监控过程还需注重工作留痕，以发挥绩效管理的导向作用。

为进一步做好部门整体支出绩效管理，本单位将强化部门领导、业务经办、财务等有关人员预算绩效管理的认识，充分学习提升能力，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定本单位整体支出绩效目标与评价指标。

### 三、省委“1310”具体部署相关领域的重点支出自评情况

#### （一）工作任务和投入情况

##### 1. “实体经济为本、制造业当家和科技创新强省”

本单位根据省主管单位工作安排，对 2021-2023 年知识产权创造、运用和保护专项资金开展重点绩效自评。

本单位 2021-2023 年知识产权专项资金每年开展的项目均为“知识产权服务便利化建设”项目，该项目为延续性项目，是为贯彻落实广东省知识产权保护和运用“十四五”规划中提出要推进知识产权申请注册便利化，全面实现省级集专利、商标、地理标志、集成电路布图设计、国防专利受理于一体的“一窗通办”业务受理窗口，围绕创新主体的服务需求，提高知识产权“一窗通办”服务能力，进一步提升国家知识产权局广东业务受理窗口服务效能；持续掌握我省知识产权创造、运用和保护情况，强化知识产权数据运用，为相关部门提供政策参考和数据支撑，不断推动知识产权服务便利化建设，助力知识产权事业高质量发展设立的。主要工作任务为不断完善知识产权代办便利化服务职能，提升服务效能。加大知识产权数据统计分析力度，让数据为决策建言，为助力广东推进知识产权强国先行示范省建设，构建大湾区知识产权公共服务体系建设提供更有有力支撑。2021-2023 年共投入 577 万元，其中：2021 年安排项目经费 145 万元，2022 年安排项目经费 182 万元，2023 年安排项目经费 250 万元。

## （二）完成情况和主要绩效

### 1. “实体经济为本、制造业当家和科技创新强省”

2021-2023 年度，本单位均能在当年按照既定的工作目标完成专项资金计划开展的数据统计分析、深化“一窗通办”服务等

工作，并按照规定组织及实施了验收程序，各项预期目标圆满完成。2021-2023 年坚持资金专款专用，于当年使用完毕，资金支出率为 100%。经自评，本单位 2021-2023 年“知识产权服务便利化建设”项目资金绩效自评得分均为 100 分，绩效评价等级均为“优”。项目主要绩效表现为：

（1）强化知识产权统计提供有力数据支持

一是强化基础数据支撑。在国家知识产权局官方数据基础上，充分结合项目数据，持续编写《广东省知识产权统计简报》。2021-2023 年，共出具简报 53 期，为省市知识产权管理部门提供比较全面的知识产权创造运用数据。按照《广东省人民政府办公厅关于印发广东省制造业高质量发展综合考核办法的通知》（粤府办〔2024〕1 号）要求，向省局提供 2023 年全省及 21 个地市规模以上工业企业每百亿元营业收入有效发明专利数量，为我省制造业高质量发展综合考核提供数据支持。二是加强数据综合运用。融入项目成果，汇聚知识产权创造、保护、运用、管理和服务等多方面的数据形成《广东省知识产权统计数据》小册子，2021-2023 年每年均印发 500 份，是省内知识产权管理部门的数据工具书。2021-2023 年共提供全省各市专利数据月度报表共 36 期，持续在省局网站发布。每年利用知识产权宣传周契机，在省局网站发布电子版《广东省知识产权统计数据》小册子，为《广东省知识产权保护状况》白皮书等发布报告提供知识产权创造运用年度数据，2021 年提炼数据亮点在省局网站和微信公众号发布

“一图读懂 2020 年度广东省知识产权统计数据”长图，以上数据的发布展现广东知识产权事业发展情况，帮助公众更全面了解广东知识产权发展状况，更便捷获取知识产权有关数据。

## （2）聚焦高质量发展需求出具专题分析报告

一是聚焦战略性新兴产业集群创新发展。根据省政府关于培育发展战略性新兴产业集群的政策文件，对标战略性新兴产业集群广东标准，分析广东省战略性新兴产业集群发展态势，给出针对性的政策建议，2021-2023 年形成有关战略性新兴产业集群知识产权活动情况项目成果报告 30 份。二是聚焦战略性新兴产业创新发展。对标战略性新兴产业国家标准，对广东省战略性新兴产业开展统计分析，形成广东省战略性新兴产业发明专利统计分析报告 4 份。三是聚焦知识产权海外布局。对广东创新主体海外知识产权布局的分析持续深入推进，不断拓宽广东创新主体海外发明专利创造、运用和保护统计分析维度，从专利申请阶段拓展为授权、授权后、运用和保护阶段，从发明专利扩充为发明、外观设计和商标，2021-2023 年形成海外发明专利、重点区域海外专利布局、外观设计国际申请、海外商标等方面专题报告共 9 份，为省局促进和优化广东创新主体海外知识产权布局提供参考。四是聚焦粤港澳大湾区创新发展。围绕促进粤港澳大湾区创新发展需求，完善指标评价体系，持续跟踪分析大湾区专利数据、产业数据和经济数据，扩充大湾区商标、地理标志、集成电路布图设计方面的数据，进一步扩大项目成果的覆盖面，提炼出新特点、新动态和新建议，

每年形成《粤港澳大湾区知识产权活动情况报告》，为省局等相关管理部门推进粤港澳大湾区创新发展、提升区域创新能力提供参考。五是聚焦重点主体创新发展。响应省局需求，关注重点创新主体，运用项目数据，并结合官方数据、商业数据库公开数据形成《广东科创板上市企业知识产权简报》《广东企业在“一带一路”专利布局保持领先地位》《我省9家创新主体PCT国际专利申请量入围全球申请人前五十》《我省市场主体创新活力持续提升 重点企业创新引领作用更加凸显》《广东高校专利转化运用与先进省份比较情况汇报》等多份重点创新主体知识产权统计分析报告。

### （3）监测知识产权发展动态及时响应工作需求

一是加强知识产权统计政务信息报送。充分挖掘项目资源和成果，结合国家知识产权局官方数据，对全省知识产权发展动态开展持续的统计监测，及时发现和分析趋势性、重要节点、数据亮点等有价值的线索和信息，2022-2023年，向省局报送25篇统计类政务信息，其中《广东有效马德里商标在全国率先突破一万件》等6篇经省局采用向省委、省政府和国家知识产权局上报，为及时掌握和研判我省知识产权发展动态提供数据支撑。二是为省局重点工作提供统计支撑。为部省共建一流湾区知识产权强省推进、高质量发展综合绩效评价体系、全省知识产权质押融资推进、全省创新驱动发展指标、专利奖设置、知识产权强国建设试点示范推荐、大湾区高价值专利布局大赛等重点工作需求，及时

跟踪提供数据支持和相关建议。三是深度参与知识产权高质量统计指标测算。深度参与《广东省知识产权保护和运用“十四五”规划》主要指标目标测算工作，结合项目资源和成果，定期测算每万人口高价值发明专利拥有量、海外发明专利授权量、知识产权质押融资金额和项目数等指标，为省局、地市局设定年度目标值提供数据参考。

#### （4）多举并措不断提升知识产权公共服务效能

一是深化“一个窗口”服务，不断提升知识产权服务便利化。2021-2023年积极高效落实知识产权便利化改革各项措施，不断地加强窗口建设，发挥受理、咨询和传播功能，为创新主体、办事群众不断提供更便利的知识产权申请注册服务。逐步形成专利、商标、地理标志、集成电路布图设计和国防专利为一体的省级知识产权综合业务窗口，即“国家知识产权局广东业务受理窗口”和“国防知识产权局国防专利广州受理窗口”两个窗口，同时开设“专利技术合同认定登记点”和“香港特区知识产权问询点”，实现办事群众“只进一扇门”，“最多跑一次”。

二是落实“放管服”改革，助力知识产权为市场主体纾难解困。优化业务流程缩短专利费减备案审核周期，将国家规定的3个工作日费减备案审核周期压缩到1个工作日。2023年大力宣传推广专利权质押登记全程网办，实现了从资料提交、审查、通知书发放全流程电子化，审查时限始终保持在1个工作日内，提高质押登记“一次办结率”，让企业和金融机构体验线上办理业务

的高效率，为广东创新主体减少办事成本，节省办事时间。

三是不断提升专利申请前置服务效能。2022年，外观设计预审受理量468件，预审合格量449件，已授权445件，一次性合格率98.4%，预审周期从平均约8天缩短到平均5天左右。2023年，专利申请前置服务预审受理量748件，预审合格量743件，一次性合格率99.33%，平均预审周期4.17个工作日。通过不断提升自我提升，逐步提高专利申请前置服务工作效率、审核质量，缩短预审周期，切切实实践行“我为群众办实事”。

四是积极开展宣讲培训推广业务。2022年利用知识产权宣传周、专利转化运用培训及送服务到基层等活动，开展培训及定向服务等，惠及企业500家，大大提高知识产权运用政务服务的普及度和惠益面。2022、2023年连续举办广州代办处“一窗通办”业务宣讲会，其中，2022年为线上宣讲会，直播观看超2000人次，2023年现场和线上同步举行，邀请知识产权代理机构代表现场交流，直播观看超2900人次。2023年举办知识产权业务普及和培训类活动共4次，结合“4·26”知识产权宣传周及专利转化运用讲座等活动，深入企业开展调研和交流，了解创新主体的服务需求。同时制作知识产权“一窗通办”、专利和商标质押登记等业务短视频，通过网站、微信公众号广泛宣传，不断惠及知识产权服务受众群体，释放便利化服务效能。

#### **四、其他自评情况**

本单位按照《广东省市场监督管理局办公室关于做好2024

年省级财政重点绩效评价和 2024 年省级财政资金绩效自评工作的通知》要求，对 2021-2023 年知识产权创造、运用和保护专项资金安排的“知识产权服务便利化建设”项目开展了重点绩效自评。

## 五、上年度绩效自评整改情况

本单位就 2022 年度部门整体支出绩效自评提出的问题，即尚未建立完整的预算绩效管理制度，在 2023 年部门整体支出时进行了整改，制定出台了《国家知识产权局专利局广州代办处预算绩效管理办法》，完成了上年度绩效自评整改。